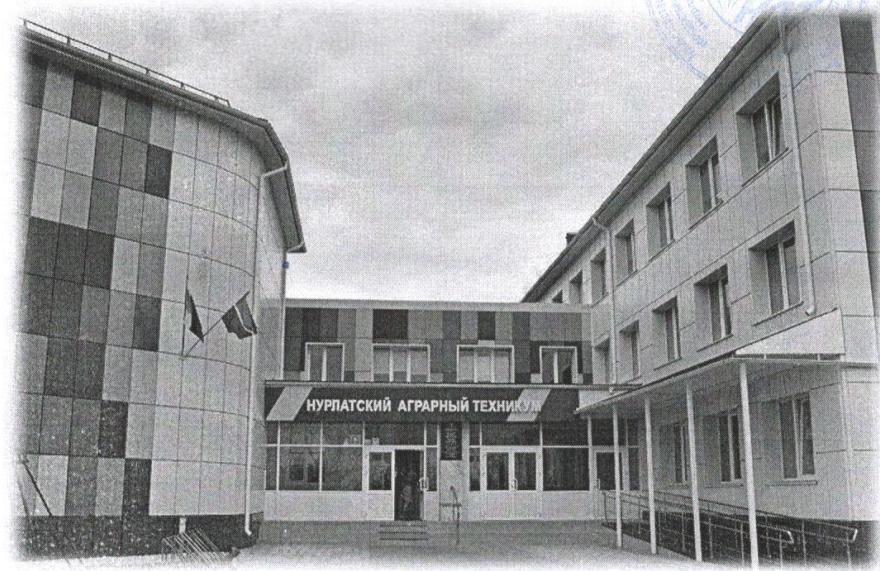


**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нурлатский аграрный техникум»**

Рассмотрено педагогическим советом
техникума
Протокол № 1 от «05 09 2023 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НАТ»
А. А. Граф
«05» 09 2023 г.



План работы

**государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нурлатский аграрный техникум»
на 2023/2024 учебный год**

г. Нурлат 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аналитическая справка по итогам работы 2022-2023 учебный год	3
2.	Цель и направления работы техникума	36
3.	Циклограмма проведения основных мероприятий	37
4.	План учебной работы	38
5.	План учебно-производственной работы	42
6.	План учебно-методической работы	45
7.	План учебно- воспитательной работы	50
8.	План административно-хозяйственной работы	60
9.	План работы Педагогического совета	62
10.	План - график внутритехникумовского контроля	64
11.	Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности	69
12.	План работы приемной комиссии	75
13.	План работы библиотеки	77

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Учебная работа

Образовательный процесс в техникуме в 2022-2023 уч. году организовывался в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, календарных графиков и графика учебного процесса.

Выполнение учебных планов и программ на 100% осуществлено по учебным группам за счет замен занятий отсутствующих преподавателей. Проведение занятий осуществлялось на основе разработанной учебно-методической документации.

В настоящее время ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» осуществляет профессиональную подготовку студентов по 8 специальностям:

1. 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,
 2. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
 3. 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
 4. 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,
 5. 19.02.10 Технология продукции общественного питания,
 6. 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования,
 7. 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
 8. 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- и по трем профессиям:
1. 23.01.03 Автомеханик,
 2. 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей,
 3. 43.01.09 Повар, кондитер

А также двум профессиям для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

19727 Штукатур и 19909 Портной.

В соответствии с планом в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» проведена семестровая аттестация студентов. Обучающиеся справились с семестровой аттестацией удовлетворительно.

Программа подготовки специалистов среднего звена							
Группа	специальность	Кол-во обуч-ся	Уровень обученности	Качество обучения	Обучаются на «4» и «5»	Из них: обучаются на «отлично»	Неуспевающие
494	23.02.03 ТО и ремонт автомобильного транспорта	24	100	100	24	-	нет
302	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	18	88	71	1	нет	(Сафина Д. (15), Маханькова А.(15))
403	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	15	93	80	6	нет	(Яковлев Д. (13))
405	19.02.10 Технология продукции общественного питания	23	100	78	10	1 Кудряшова В.	нет

409	35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	24	100	86	8	нет	нет
412	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	14	78	57	3	нет	Гафарова Д.(13), Зиатдинова А.(10)
413	35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	21	100	73	5	нет	нет
414	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей	23	83	79	7	нет	Албаева Д.(17), Юданов А.(1)
425	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	100	72	3	нет	нет
424	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,	25	100	60	1	нет	нет
423	35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	17	100	63	нет	нет	нет
322	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	25	92	58	6	нет	Иванова А.(7), Исмагилова Р. (2)
	Среднее общее	254	95	78	74	1	9

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Группа	специальность	Кол-во обуч-ся	Уровень обученности	Качес тво обуче нност и	Обуча ются на «4» и «5»	Из них: обучаются на «отлично»	Неуспевающие
301	23.01.03 Автомеханик	22	76	50	3	нет	Ибрагимов Р.(4),Иванов Д.(1), Харченко В.О.(1), Хисамов Д.Р.(2), Яруков Д.(1),Тарасюк Р.(1)

408	43.01.09 Повар, кондитер	19	79	57	5	нет	Кореева С.С.(11), Краснова К.(11), Михайлова Л.(11), Кадышева Р.(11)
311	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	24	83	57	4	Нет	Сафин И.(4), Хуснутдинов Р.(4), Пикинеев И.(3), Михедюков А. (2)
418	43.01.09 Повар, кондитер	25	92	65	1	нет	(Валиуллина Г.Г.(1), Гаврилов Р. (1), Халитова И.Х.(1),
321	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	18	94	24	нет	нет	Анисимов С.(2), Щегалькова А.(11).
Среднее всего		108	85	50	13	нет	19 (18%)

Согласно графика проведения экзаменов проведена промежуточная аттестация студентов, со следующими результатами:

профессия, специальность	дисциплина, МДК	преподаватель	УО	КО
311 группа 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	МДК 01.01 Устройство автомобилей	Усманов И.Ф.	100	50
	Физика	Насибуллина Г.М.	100	27
412 группа 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Физика	Насибуллина Г.М.	92	29
413 группа Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Математика	Чечнева Н.В..	100	57
418 группа Повар, кондитер	МДК.02.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации	Зайцева Т.П.	100	52

	горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента			
301 группа 23.01.03 Автомеханик	МДК.01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт	Усманов И.Ф.	95	64
	Электротехника	Насибуллина Г.М.	100	50
302 группа 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Ханяфиева Н.С.	86	31
	КЭ по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ханяфиева Н.С.	86	63
408 группа 43.01.09 Повар, кондитер	МДК 03.01 Организация процессов приготовления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	Зайцева Т.П.	80	85
	Математика	Чечнева Н.В.	80	47
409 группа 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	МДК 01.01 Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов	Шарапов Р.Г.	100	96
423 группа 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Русский язык	Абрамова С.А.	100	65

При подведении итогов учебной работы 2022-2023 учебного года выявлено:

количество успевающих на «отлично» -1 чел, что составляет- 4 %, на «хорошо» - 87 чел, что составляет- 24 %, имеют одну тройку - 29 чел, что составляет- 8 %. от общей численности обучающихся и представляет потенциал для увеличения показателей качественной успеваемости.

В среднем по техникуму по результатам работы можно отметить, что средняя абсолютная успеваемость составляет 88%, качественная успеваемость – 64 %, что еще раз говорит нам о необходимости работы над повышением качества успеваемости.

На результаты абсолютной и качественной успеваемости обучающихся существенно

влияют пропуски обучающимися учебных занятий, что приводит к пробелам в знаниях, недостаточному пониманию теоретического материала и затрудняет формирование практических навыков.

В течение полугодия ежедневно осуществлялся контроль за посещением учебных занятий обучающимися со стороны администрации техникума, кураторов групп.

На конец 1 полугодия в техникуме не аттестовано – 28 чел, что составляет- 7 %, из-за систематических пропусков уроков. Причиной пропусков является нежелание посещать уроки, отсутствие контроля со стороны родителей

Беря во внимание представленные результаты, следует отметить, что студенты продемонстрировали удовлетворительное качество знаний.

Данную ситуацию можно объяснить следующими причинами:

1) индивидуальные психологические особенности студентов, а также их низкая базовая подготовка;

2) низкая мотивация.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Кураторам:

- довести итоги успеваемости учащихся до родителей, спланировать совместную работу с родителями на следующее полугодие по предупреждению неудовлетворительных оценок;

- в целях предотвращения не аттестации обучающихся по причине пропусков занятий продолжать вести систематический контроль посещаемости уроков студентами, постоянно вести профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, работая в тесном контакте с родителями;

- своевременно делать соответствующие записи в журнале,

- совместно с преподавателями - предметниками провести работу по построению индивидуального графика ликвидации пробелов обучающимися имеющими пропуски;

Преподавателям – предметникам:

- организовать дополнительные занятия, индивидуальные консультации. индивидуально

- групповую с обучающимися, имеющими академические задолженности и одну, две тройки по предметам, с целью повышения качества знаний до прогнозируемого уровня;.

-усилить работу с одаренными обучающимися.

1.2 Учебно – производственная работа

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум» реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, а также программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы. Учредителем Техникума и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Обучение ведется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан в очной форме на бюджетной основе. Контингент в разрезе профессий и специальностей по состоянию на 01.06.2023 г. представлен в таблице.

Таблица. Контингент студентов

№ п/п	Наименование специальности/профессии	На 01.09.2022 г.	На 01.06.2023 г.
1.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей	48	47
2.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	62	63
3.	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	16	13

4.	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	16	15
5.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	24	24
6.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	43	37
7.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	23	22
8.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	25
9.	43.01.09 Повар, кондитер	44	43
10.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	41	43
11.	23.01.03 Автомеханик	21	21
12.	19727 Штукатур	13	13
13.	16909 Портной	13	13
14.	ИТОГО	389	379

Одним из факторов, влияющих на качество образования, является обеспечение качественного приема в техникум. Комплексная профориентационная работа, проводимая в течение учебного года, способствует тому, что обеспечивается стабильный конкурсный прием. Но большая конкуренция среди образовательных учреждений и нехватка мест в общежитии приводит к тому, что с каждым годом прием небольшими темпами снижается. План приема был выполнен на 91%.

Таблица. Прием студентов на 2022/2023 учебный год по очной форме обучения

№ п/п	Шифр, Специальность / профессия	КЦП	Фактический прием
1.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей	25	25
2.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25	17
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	25
4.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	25
5.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	19
6.	19609 Портной (коррекционные)	15	13
7.	19727 Штукатур (коррекционные)	15	13
	Всего	150	137

Количество выпускников в 2023 году составило 84 человека, из них 37 человек на отделении ПССЗ и на отделении ПКРС 47 человека (из них 26 человек с ОВЗ). Один выпускник из 494 группы специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта получил диплом с отличием.

Таблица. Анализ о количестве выпускников техникума и выданных документов об образовании

№ п/п	Специальность/профессия	Количество выпускников	Количество выпускников получивших диплом с отличием
1.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	24	1
2.	Автомеханик	21	0
4.	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	13	0
7.	Портной	13	0
8.	Штукатур	13	0

ИТОГО	84	0
-------	----	---

По результатам проведения государственной итоговой аттестации 74% выпускников формы обучения отделения ПССЗ оценены на «отлично» и «хорошо»

Таблица. Результаты сдачи ГИА

№ п/п	Специальность/профессия	Количество выпускников	«5»	«4»	«3»
1.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	24	11	11	2
2.	Автомеханик	21	3	10	8
4.	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	13	3	5	5
7.	Портной	13	8	5	0
8.	Штукатур	13	1	8	4
	ИТОГО	84	23	39	19

В техникуме работают 32 преподавателя (из них: 23 чел. — штатных и 9 чел. — внутренних совместителей) и 4 мастера производственного обучения (из них один внешний совместитель).

Таблица 11. Качественный состав штатных преподавателей

Показатель	Количество, чел.	В % от общего количества пед. работников
Всего преподавателей, в том числе	32	100
- штатных преподавателей	23	72
- внутренних совместителей	9	28
Имеют образование:	29	91
Высшее образование		
Среднее специальное образование	3	9
Имеют квалификационную категорию:	7	22
Высшую		
Первую	13	41
Соответствие занимаемой должности	4	13
Без категории	8	25
Имеют ученую степень кандидат наук	0	0
Имеют почетное звание, награды	21	66
Имеют педагогический стаж	2	6
до 5 лет		
до 10 лет	2	6
более 10 лет	28	88

Качество практического обучения является основной задачей любого учебного заведения и напрямую зависит от взаимодействий с социальными партнерами. Необходимость социального партнерства в образовании вызвана непрерывным процессом нарастания социального и культурного разнообразия в современном обществе. В современных социально-экономических условиях образовательные учреждения профессионального образования только в тесном контакте с работодателями – непосредственными потребителями образовательных услуг, смогут выполнять свою главную задачу – осуществлять подготовку высококвалифицированных кадров по специальностям, востребованным на рынке труда.

Система социального партнёрства призвана помочь техникуму полнее учитывать требования работодателей, быстрее реагировать на изменения конъюнктуры регионального рынка труда. Основными условиями успешной деятельности в этом направлении это изучение рынка труда, уточнение квалификационных требований работодателей, мониторинг меняющейся

структуры профессий и специальностей, учёт конкретных интересов социальных партнеров, повышение собственной конкурентоспособности путём развития объёмов и качества образовательных услуг.

Социальное партнерство.

Система социального партнёрства, реализуемая в техникуме, является составной частью программы развития учебного заведения. Социальное партнёрство в нашем техникуме развивается по следующим направлениям:

- совершенствование содержания и организации учебного процесса, контроль качества образования через привлечение социальных партнеров к формированию стратегии развития техникума, рецензированию учебно-программной документации, к работе в государственных аттестационных комиссиях;
- предоставление социальными партнерами современной технологической базы для практического обучения учащихся;
- организация содействия трудоустройству выпускников;
- заключение и реализация договоров о подготовке специалистов;
- материально-техническое обеспечение процесса обучения, привлечение дополнительных финансовых средств работодателей для развития учреждения, совершенствования образовательного процесса, оплата за обучение и т.д.;
- подготовка специалистов для предприятий;
- стажировка педагогических работников техникума.

Выстроенная система социального партнёрства постоянно совершенствуется, жизнь заставляет нас искать новые пути совместной работы.

Реализуя современные задачи подготовки кадров, Нурлатский аграрный техникум с каждым годом расширяет и укрепляет сотрудничество с работодателями. Много лет учебное заведение связывают тесные партнерские связи со следующими предприятиями района:

- ОАО «Нурлатское автотранспортное предприятие»
- Управление сельского хозяйства и продовольствия Нурлатского муниципального района РТ
- ООО Управляющая компания «Татспецтранспорт» Нурлатское «УТТ»
- Нурлатский филиал ООО «Татнефть УРС»
- ООО «Мякиш»
- КФХ Сулейманов
- ИП Махмутов Х. Х.
- ИП Махмутов Р. В.
- ООО «СВАБ»
- ООО «Транс- сервис Нурлат»
- НАУД ООО «Татнефтедор»
- ИП Аликова
- ИП «Модный стиль»
- ИП Абдрахманов

Обучающиеся техникума проходят на этих предприятиях производственную и преддипломную практику, а предприятия участвуют в государственной аттестационной комиссии, в научно-практических конференциях, участвуют в жюри традиционных конкурсов «Лучший по профессии» и т.д. В течение последних трех лет преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения проходят стажировку на этих предприятиях, где изучают современное оборудование и инновационные технологии производства.

Всего за 2022-2023 учебный год заключено 232 договора на профессиональную практику. Предметом договора о сотрудничестве является совместная деятельность сторон на основе взаимосвязи и плодотворного сотрудничества в целях удовлетворения социально-экономических потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием.

Особо хочется отметить сотрудничество с ПАО «КАМАЗ» – крупнейшая автомобильная корпорация Российской Федерации. Входит в 20-ку ведущих мировых производителей тяжёлых грузовых автомобилей. Производственные мощности составляют 71 тысячу автомобилей в год.

Предприятие видит выпускников и обучающихся ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» в числе своих кадровых работников, заинтересовано в дальнейшем сотрудничестве в нескольких направлениях: проведение профессиональных практик обучающихся, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, сотрудничество с Ресурсным Центром НАТ.

Предприятие заинтересовано в обучающихся и выпускниках по специальностям:

- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 23.01.03 Автомеханик
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Проводится организация деятельности Ресурсного Центра, утвержден План работы ресурсного центра. Цель деятельности Ресурсного центра заключается в оказании эффективных образовательных услуг по подготовке и переподготовке инженерно-педагогических, технических и профессиональных кадров и работников предприятий.

В ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» создан Центр Содействия трудуоустройству выпускников. Целью данного центра является оказание помощи выпускникам текущего и прошлых лет в трудуоустройстве. Весной 2022-2023 учебного года проведена Ярмарка вакансий.

Цель ярмарки вакансий:

- Для работодателей – выставка компаний-работодателей, вакансий, подбор кандидатов для трудуоустройства.
- Для обучающихся — возможность найти работу и узнать массу полезной информации.

На участие в ярмарке откликнулось 9 организаций:

- ОАО «Нурлатское автотранспортное предприятие»
- Управление сельского хозяйства и продовольствия Нурлатского муниципального района РТ
- ООО Управляющая компания «Татспецтранспорт» Нурлатское «УТТ»
- Нурлатский филиал ООО «Татнефть УРС»
- КФХ Сулейманов
- ООО «Транссервис Нурлат»
- ООО «Агрофирма Южная»

Ярмарка вакансий проводилась с целью ознакомления выпускников с имеющимися в городе и районе предприятиями и помочь выстроить им траекторию дальнейшего обучения или трудуоустройства.

В течение учебного года были организованы экскурсии для обучающихся из 409, 301 групп. Сопровождали обучающихся преподаватели Баймухаметов Ф. М., Набиуллин М. М. и старший мастер Шарапов Р. Г.

По итогам профессиональных практик преподавателями и мастерами производственного обучения сданы отчеты. В течение года проводились квалификационные экзамены на получение рабочей квалификации в группах, согласно графику.

С целью совершенствования обучения на базе техникума требуется провести следующие мероприятия:

- Модернизировать производственную базу мастерских техникума, желательно максимальное приближение оснащения к производственным объектам.
- Повышение компетентности преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения.
- Привлечение специалистов предприятий, учреждений и организаций к процессу обучения.

Трудуоустройство выпускников

Наличие практического опыта помогает нашим выпускникам при трудоустройстве в различные учреждения, организации и предприятия города, области и района после окончания техникума, способствует быстрой адаптации в новом коллективе, что, в свою очередь, позволяет выпускнику реализовать себя в полной мере.

Нурлатским аграрным техникумом проводится целенаправленная системная работа по трудоустройству выпускников, которая реализуется в следующих направлениях:

1. Заключение долгосрочных договоров сотрудничества с предприятиями, организациями и учреждениями города и района на прохождение профессиональной подготовки и трудоустройства выпускников. Техникумом заключены договоры с предприятиями и организациями региона. Создана долговременная система производственной практики учащихся на предприятиях города и района с правом их последующего трудоустройства.
2. Решению вопроса трудоустройства способствует проводимая работа по организации профессиональной практики.
3. Оказание содействия выпускникам в трудоустройстве за счет установления прямых контактов с руководителями предприятий, организаций и учреждений и кадровыми агентствами региона, а также путем организации собраний для выпускников по совершенствованию технологии самостоятельного поиска работы в рыночных условиях (написание резюме, поведение при собеседовании с работодателем и т.д.)
4. Проведение Ярмарки вакансий, участие других мероприятий города и области (конференции, семинары, имиджевые мероприятия и др.).
5. Организуются встречи выпускников с привлечением выпускников прошлых лет.

Практическое обучение

Производственная практика будущих специалистов является эффективным средством актуализации теоретических знаний студентов, формирования у них профессиональных умений и навыков, развития творческих способностей.

В течение 2022-2023 учебного года реализовывались цель и задачи производственного обучения студентов техникума.

Производственная практика организуется на основе всех нормативных документов и локальных актов, регламентирующих все виды практики по всем специальностям, целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами учебно-производственной практики являются:

1. создание практико-ориентированной среды в техникуме с целью приобретения обучающимися компетенций в области практической работы по избранной специальности;
2. обеспечение непрерывности, комплексности, последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики, предусматривающими логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики;
3. разработка и проведение мероприятий, направленных на диагностику и контроль практической деятельности студентов в области избранной специальности;
4. выпуск учебно-методических материалов по тематике профессиональной практики обучающихся техникума;
5. развитие мотивации к приобретению избранной специальности, профессиональному самоопределению, профессиональной культуры и адаптации в профессиональной деятельности.

Организация практики на всех её этапах направлена на выполнение ФГОС СПО в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям. Практика осуществлялась, как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую

подготовку, так и концентрированно – производственная и преддипломная практики. Содержание и результаты практики определялись программами практики. Общий объем времени на проведение практики, период ее прохождения определяется ОПОП по специальности, рабочим учебным планом и программой практики по специальности. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по формированию и развитию общих и профессиональных компетенций студентов.

Все возникающие вопросы по поводу практики разрешались конструктивно на всех базах практики; сложились хорошие деловые, партнерские отношения.

Базами учебной и производственной практики в 2022-2023 учебном году были определены организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения профессиональной практики, согласно договорам:

1. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет: ООО «Аграрий», ООО «Нурлат- сэте», ЗАО «Нурлатский элеватор», ООО «Спецстроймонтаж»
2. Специальность 44.02.03. 35.02.07 Механизация сельского хозяйства: ПАО «КАМАЗ», Агрофирма Южная, ООО «Татбурнефть-ЛУТР» Нурлатский Филиал, ПАО «КАМАЗ» КФХ «Сулейманов А.И.», Агрофирма Южная
3. Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта: ООО «Нурлат-Сэте», Нурлатская УТТ, Нурлат Авто Транс, ООО Магистраль 116, ТАГРАС, ООО «РНК»
4. 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий: Ателье «Модный стиль» О.Б. Мениханова, ателье «Престиж»
5. Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания: ДОЛ «Вишневая поляна», ООО «Ритэк» (столовая), МБДОУ Детский сад №15 «Алсу», кафе «Большая ложка», ИП Гнусарев, «Столица», кафе «Фортуна», МБОУ «Ново Альметьевская ОШ»(столовая), ООО «Карабикулово» Самарская область, Ресторан «Арт Хаус», МБДОУ «Детский сад №1 «Родничок», ИП «Валиуллин» кафе «Ханум», кафе «Лира - Стор», кафе «Три самурая»
6. Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования: КФХ «Сулейманов», КФХ «Тямаев», КФХ «Фролов», ООО «Экран», КФХ «Шайдуллин А.А.», ООО «Нурлат Сэте», ООО «Экам», ЗАО «Нурлатский элеватор», ООО «Агрофирма «Южная», ООО «Юлдаш», КФХ «Идрисов Р.Р.», ООО «Ягуар -Агро»
7. Профессия 23.01.03 «Автомеханик»: ГБУ «Нурлатский лесхоз», ООО «Магистраль»-116, ИП Насибуллин Р.Н., ИП Захарова Э.А., Нурлатский элеватор, КФХ «Сулейманов А.И.», Нурлатское АТП, Нурлатская УТТ , ИП Дунаев, КФХ «Фомин», ООО Татбурнефть ЛУТР Нурлатский филиал, ООО «Кемаль», Агрофирма Южная
8. Профессия 43.01.09 «Повар, кондитер»: ГРК «Горизонт», ГАПОУ «НАТ», МБДОУ Детский сад «Буратино», Кафе «Орбита», ИП Валиуллина, ИП Тухватуллин Ф.З., Кафе «Мистербургер», Ресторан «Арт Хаус», ИП «Смирнова Я.В» ООО «Заман», МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ», ИП Махмутов Х.Х, Кафе «Согдиана»

Допуск студентов к практике, назначение руководителей практики оформлялись приказами.

Перед каждым видом практики проводились установочные конференции и инструктажи, что отражено в журнале инструктажа по каждой группе и в каждом семестре. Учебная практика проходила на собственной базе для всех специальностей.

Основной целью производственной практики является формирование профессионального самоопределения и личной позиции студента к проектированию собственной деятельности в зависимости от конкретных ситуаций, способности к рефлексии собственного опыта. Особое внимание уделялось формированию тех компетенций, которые заложены в профессиональных стандартах и определяют функциональные обязанности педагогических работников в разных видах и типах образовательных организаций

Сложившаяся система организации учебной и производственной практики студентов на всех специальностях является эффективной, что находит отражение в качестве прохождения студентами разного вида практики.

Анализ результатов итоговой успеваемости по практике показывает готовность студентов к профессиональной деятельности, отражает уровень развития общих и профессиональных компетенций, сформированность знаний и умений, необходимых будущим специалистам в будущей деятельности, уровень личностного саморазвития.

Завершающим этапом в профессиональной практике является прохождение преддипломной практики.

Демонстрационный экзамен.

Одним из важных направлений в производственной практике является подготовка демонстрационному экзамену как промежуточной формы аттестации, а также как формы государственной итоговой аттестации.

Целью проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов «Профессионал» и федеральных государственных образовательных стандартов по компетенциям:

- Ремонт и обслуживание легковых автомобилей.
- Бухгалтерский учет.

Демонстрационный экзамен в формате промежуточно аттестации по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» проходил с 17 по 21 апреля 2023 года для группы 494 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, а также с 24 по 28 апреля 2023 года для группы 301 профессии 23.01.03 Автомеханик в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж». Демонстрационный экзамен по компетенции «Бухгалтерский учет» для группы 302 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет проходил с 15 по 17 июня 2023 года в ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» в формате государственной итоговой аттестации выпускников.

№ п/п	Компетенция	Группа	Кол-во	Оценка			
				«2»	«3»	«4»	«5»
1.	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	494	24	0	0	19	5
2.	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	301	21	0	2	19	0
3.	Бухгалтерский учет	302	13	0	4	6	3

В демонстрационном экзамене по компетенциям «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» показали достаточно высокие результаты: в 494 группе успеваемость и качество демонстрации – 100%; в группе 301 успеваемость оставила 100%, качество – 90%. В демонстрационном экзамене «Бухгалтерский учет» участвовали 13 выпускников, успеваемость составила 100%, качество – 69%.

Экспертная группа как положительные стороны демэкзамена отмечают следующее:

- 1.Отмечает высокую подготовку студентов всех специальностей профессий к экзамену.
- 2.Демонстрация студентами навыков использования оборудования и инструментов, находящимся на площадке, рационально организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасности труда.
- 3.Многие студенты понимают и могут реализовать целевые ориентиры ФГОС СПО, владеют методами и приемами организации разных видов деятельности, способны успешно использовать свой творческий потенциал и профессиональную подготовку в условиях демонстрационного экзамена.

Анализ результатов демонстрационного экзамена позволил выделить проблемное поле:

- Неумение пользоваться спец инструментами (осциллограф, мультиметр, микрометр)
- Повышение профессиональных компетенций в части анализа финансовой отчетности.

Для качественной организации и реализации производственной практики студентов в техникуме созданы все условия как в части овладения теоретическими знаниями, так и практическими:

- определены базы практики всех видов практики по всем специальностям и профессиям;
- организована система прохождения всех видов практики по всем специальностям;
- разработан и утвержден перечень необходимой документации для освоения всех видов практики по всем специальностям, как для студентов, так и для руководителей практики.

Но в то же время после анализа программ производственной практики по профессиям, документации и отчетных документов, предлагаю мероприятия по устраниению замечаний:

- Необходима коррекция программ практики в части содержании заданий и видов деятельности, т.к. в большей части программы написаны формально.
- Нужно увеличить долю демонстрации формируемых ОК и ПК как форму семестровых дифференцированных зачетов и экзаменов.

Таким образом, обозначенные мероприятия помогут улучшить качество подготовки студентов. Необходимо обновлять содержание, состояние учебно- методического обеспечения практики, механизмы контроля для организации приобретения обучающимися реального опыта работы. В целом, наличие в техникуме сложившейся системы организации производственной практики, тщательный отбор баз практики, высокий уровень профессионального мастерства руководителей практики, формирование субъектной позиции студентов на практике, позволяет эффективно осуществлять процесс профессионального становления студентов, поэтапного формирования профессиональных умений.

Выводы:

1. Необходимо привлекать к преподаванию в техникуме специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях производства.
2. Продумать проведение конференций по итогам практик, материалы конференций представлять на электронных и бумажных носителях.
3. Разработать программы по учебной, производственной и преддипломной практикам, содержание которых определены требованиями ФГОС СПО к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

1.3 Учебно-методическая работа

Методическая работа в техникуме в течение 2022-2023 учебного года осуществлялась согласно плану работы. Педагогический коллектив техникума продолжает работать над методической темой «Повышение качества образовательного процесса, методического обеспечения, эффективности практической подготовки обучающихся, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателя».

Цель методической работы: обеспечить условия, способствующие повышению методической компетентности педагогических работников. Способствовать росту их профессионального мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Приоритетным направлением деятельности методической службы были и остаются:

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей, обмен педагогическими находками.
- Аттестация педагогических работников.
- Организация работы ПЦК.
- Проведение методических семинаров, практикумов, конкурсов и т.д.

Учебно - методическая работа строится на основе сотрудничества с председателями цикловых комиссий и другими подразделениями техникума. На заседаниях ПЦК –

рассматриваются вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуется обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждаются и утверждаются рабочие программы, ФОСы и КОСы, наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ, практических квалификационных работ, тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний обучающихся, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний обучающихся;

План работы ПЦК и протоколы совещаний сдаются в конце года в метод кабинет.

На второй семестр 2022 -23 уч. года у всех ПЦК запланировано проведение предметных недель, ПЦК Общеобразовательных дисциплин (председатель Вагапова З.М.) – февраль, ПЦК Общепрофессиональных дисциплин (председатель – Никитина Т.А.) - март, ПЦК Профессионального цикла (председатель – Зайцева Т.П.) – апрель.

Повышение квалификации педагогических работников:

Одним из направлений методической работы является организация повышения квалификации педагогических работников. За 1 семестр 2022- 23 уч. г. прошли курсы повышения квалификации – 7 педагогических работников.

№	ФИО	Дата прохождения КПК		Место прохождения
		дистант	очно	
1	Абрамова Светлана Анатольевна	14.11-22.11	с 23.11.2022 по 25.11.2022	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум»
2	Баймухаметов Фарид Миншакирович	12.09.2022 - 20.09.2022	21.09.2022- 24.09.2022	ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
3	Григорьева Гельнур Джанятахановна	07.11.22- 15.11.22	16.11-19.11.2022	Г.Казань, ул.Большая Красная, д.68
4	Набиуллин Фарид Фоатович	10.10.2022- 18.10.2022	19.10.2022- 21.10.2022	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум»
5	Никитина Татьяна Александровна	17-22 октября 2022	10-14 октября,2022	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) ПФУ
6	Трофимова Елена Валентиновна	14.11.2022- 22.11.2022	23.11.2022- 25.11.2022	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум»
7	Усманов Ильнур Фенисович	17.10.2022- 22.10.2022	10.10.2022- 14.10.2022	г.Казань, ул. Оренбургский тракт, д.4а, ПМЦПКиПРО ИПиО ФГАОУ ВО КФУ

На 2023 г. подали заявки через личный кабинет – 6 пед. работников

№	Ф.И.О.	Дата прохождения КПК		Место прохождения
		дистант	очно	
1	Гаврилова Ольга	23.10.2023 –	16.10.2023 – 20.10.2023	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и

	Вячеславовна	28.10.2023		профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д.4а
2	Григорьева Гельнур Джаняятхановна	15.05.2023 – 23.05.2023	24.05.2023 – 27.05.2023	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» г.Казань, ул.Большая Красная, д.68
3	Еремеева Ирина Александровна	13.03.2023- 20.03.2023	21.03.2023- 25.03.2023	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д.4а
4	Зайцева Татьяна Павловна	19.09.2023 -23.09.2023	25.09.2023 - 30.09.2023	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум», 423812, РТ, г. Набережные Челны, пр. Московский, д. 95 (8/02)
5	Петров Николай Петрович	02.10.2023- 07.10.2023	09.10.2023- 14.10.2023	Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», г.Елабуга, ул. Строителей, д.16
6	Файзуллина Миляуша Якубовна	19.09.2023 -23.09.2023	25.09.2023 - 30.09.2023	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум», 423812, РТ, г. Набережные Челны, пр. Московский, д. 95 (8/02)

Организация аттестации преподавателей:

Аттестация на квалификационную категорию способствует оптимальной самореализации педагога, является важнейшим этапом в его профессиональной деятельности.

За 2022-23 учебный год аттестовались 6 педагогических работника, Муртазина Л.Н., Набиуллин Ф.Ф., Хуснутдинова Г.С. (Декабрь 2022); Гаврилова О.В., Насибуллина Г.М., Чечнева Н.В.(март 2023) – все на первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности преподаватель – Чернова Н.В.

Еремеева И.А., Мустафина Р.С., Галиева Г.Г.- прошли процедуру аттестации на соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместитель директора.

При проведении процедуры аттестации оказывалась консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов.

В декабре 2023 года аттестоваться (подтверждать) на квалификационную категорию предстоит - 8 педагогическим работникам техникума – Абрамова С.А., Григорьева Г.Д., Зайцева Т.П., Мурзаханова М.П., Набиуллин М.М., Орехов А.П., Ханяфиева Н.С., Шарафутдинова Л.Я. (4 из них – высшая категория).

Уже сейчас должна вестись подготовка. В своём личном кабинете на еду татар.ру во вкладке нормативные документы скачать заявление, карту результативности и проанализировать, что у вас есть ...а чего не достаточно... и направить работу в данном направлении.

Портфолио нужно обновить, дополнить в соответствии со своей методической темой.

В 2022 -23 уч. года стажировки оформили 14 пед. работников:

- 1.Алексеева Т.В.
2. Баймухаметов Ф.М.
3. Вагапова З.М.
4. Мазилкин А.Н.
5. Насибуллина Г.М.
6. Никитина Т.А.
7. Михайлова Е.В.
8. Хуснутдинова Г.С.
- 9.Мустафина Р.С.
10. Мухтарова А.М.
11. Усманова И.Ф.
- 12.Хайбуллова Х.М.
13. Чернова Н.В.
14. Шарапов Р.Г

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Расширяя рамки профессионального взаимодействия, педагогические работники техникума принимают активное участие в республиканских семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

Участие в Национальном чемпионате Абилимпикс: в первом семестре этого учебного года – это наше главное мероприятие.

2022 год (октябрь – ноябрь) приложение 1.

№ п/п	Мероприятия	ФИО участников	Место	Форма участия	Дата
1	Компетенция «Клининг»	Кочеткова Валентина, специалист	2 место	очная	22-23 сентября 2022 г.
2	Компетенция «Клининг»	Гинева Регина специалист	3 место	очная	22-23 сентября 2022 г.
3	Компетенция «Лозоплетение»	Трофимов Сергей, школьник	3 место	очная	27 октября 2022
4	Компетенция «Лозоплетение»	Данилова Анастасия, школьник	3 место	очная	27 октября 2022
5	Компетенция «Лозоплетение»	Халимов Алмаз, студент	2 место	очная	27 октября 2022
6	Компетенция «Лозоплетение»	Яхонтова Валерина, студент	3 место	очная	27 октября 2022
7	Компетенция «Лозоплетение»	Данилов Сергей, специалист	3 место	очная	28 октября 2022
8	Компетенция «Лозоплетение»	Мусина Татьяна Геннадьевна, специалист	3 место	очная	28 октября 2022
9	Компетенция «Художественное вышивание»	Мосевнин Никита, специалист	3 место	очная	28-31 октября 2022 г.

В апреле – мае 2023 год

участвовали в Региональном этапе Чемпионата «Абилимпикс» (в этом году за нашим техникумом закреплена еще одна площадка «Выпечка осетинских пирогов»

№ п/ п	Мероприятия	ФИО участников	Место	Форма участия	Дата
1	Вязание крючком	Влодарчик Ирина, специалист	2 место	очная	5.05.2023
2	Вязание спицами	Халимов Алмаз, студент	3 место	очная	5.05.2023
3	Лозоплетение	Ахмадеева Эльвира , студент	3 место	очная	18.05.2023
4	Лозоплетение	Михедюкова Динара, студент	2 место	очная	18.05.2023
5	Лозоплетение	Данилова Анастасия, студент	1 место	очная	18.05.2023
6	Лозоплетение	Халимов Алмаз, специалист	1 место	очная	18.05.2023
7	Лозоплетение	Яхонтова Валерина, специалист	2 место	очная	18.05.2023
8	Клининг	Сайфутдинова Зульфия, специалист	2 место	очная	25.05.2023
9	Закройщик	Данилова Анастасия, студент	3 место	очная	25.05.2023
10	Кирпичная кладка	Краснов Никита, студент	2 место	очная	26.05.2023
11	Выпечка осетинских пирогов	Гайнутдинова Алия, специалист	1 место	очная	28.05.2023
12	Выпечка осетинских пирогов	Абдуллин Ильяс, специалист	2 место	очная	28.05.2023
13	Выпечка осетинских пирогов	Иванова Екатерина, специалист	3 место	очная	28.05.2023

В итоге на Региональном этапе 13 призеров, из них: Золото-3, серебро- 6, бронза -4.

Участие в конкурсах обучающихся

№	Мероприятие	Место	Руководитель
1	Интеллектуальная игра по экономике Среди студентов ПОО РТ по УГС 38.00.00 Экономика и управление, Уфимова Вероника	3 место	Еремеева И.А. Ханяфиева Н.С.
2	Марафон финансовой грамотности, Фадеева В.А.	2 место	Еремеева И.А. Ханяфиева Н.С.
3	Заочный этап 13 Всероссийского конкурса обучающихся «Мой вклад в величие России»	Диплом победителя	Ханяфиева Н.С.
4	Национальный чемпионат «Абилимпикс». Компетенция «Клининг». Кочеткова В. Гиняева Р.Р.	2 место 3 место	Чернова Н.В.
5	Соревнования по легкой атлетике «Всероссийский День бега «Кросс Татарстана- 2022», Туйбаторов П.	3 место	Григорьев А.А., Шарафутдинова Л.Я.
6	Спартакиада в рамках проекта «Развитие представительств Молодежной Ассамблеи народов Татарстана в муниципальных районах РТ с проведение регулярных слетов»	1,2 места	Шарафутдинова Л.Я.

	Абдрахманов И.И-1,2 м., Гукасян П. -1 м., Газизов Р.П -2 м.,		
7	Зональный этап Республиканской Спартакиады по военно-прикладным видам спорта среди юношей, подлежащих призыву на военную службу 2022 году.	1, 2 места	Григорьев А.А., Шарафутдинова Л.Я.
8	Республиканский конкурс «Тел – миллэтебез хэзинэлэрэ» среди студентов и преподавателей ПОО РТ. Валеев И.	3 место	Вагапова З.М., Мурзаханова М.П.
9	5 Республиканский конкурс – фестиваль театров малых форм, посвященного юбилеям русского драматурга А.Н.Островского и сатириков И.Ильфа и Е.Петрова, среди обучающихся ПОО РТ.	1 место	Мурзаханова М.П.. Вагапова З.М., Абрамова З.М.
10	Республиканский фольклорный фестиваль «Народы Поволжья». Танц. Коллектив «НАТанцы»	3 место	Мурзаханова М.П.
11	Республиканский творческий конкурс-фестиваль «Содружество культур», посвященный Году культурного наследия народов России». Направление: Танцевальный фольклор «Искусство танца»	1 место	Мурзаханова М.П.
12	Республиканский творческий конкурс-фестиваль «Содружество культур», посвященный Году культурного наследия народов России». Направление: декоративно-прикладное искусство «Мир увлечений без ограничений», Краснов Н.	2 место	Хайбуллова Х.М., Мухтарова А.М.
13	Республиканский творческий конкурс-фестиваль «Содружество культур», посвященный Году культурного наследия народов России». Направление: музейная экспозиция «Хранители истории», Куликов А.	2 место	Трофимова Е.В.
14	Районные соревнования по лыжным гонкам, посвященным открытию зимнего спортивного сезона. Вахитова В. Туйбаторов П.	3 место 3 место	Григорьев А.А., Шарафутдинова Л.Я.
15	Республиканский творческий конкурс среди обучающихся ПОО «С Малой Родины начинается Россия». Тямаев Д., Абдуллин И. Куликов А. Абдрахманов И Нургалеев А. Муртазин И. Абдуллин Т., Фадеева В. Фатхутдинов М., Шагапов Р. Ханяфиев С.	2 место Номинация 3 место 3 место Номинация 1 место Номинация 2 место	Трофимова Е.В. Никитина Т.А. Вагапова З.М. Насибуллина Г.М. Муртазина Л.Н. Мурзаханова М.П. Абрамова С.А. Хайбуллова Х.М. Мухтарова А.М. Ханяфиева Н.С.
16	Республиканский конкурс студенческих работ (проектов) на тему: «Народный календарь». Грачева А.	Победит в номинации	Мурзаханова М.П.
17	Районный кейс-турнир антикоррупционной направленности «Бирешмэ»	3 место	Трофимова Е.В.
18	Закрытые районные соревнования полыжным гонкам на призы памяти Героя Советского Союза Н.К.Синдрякова. Вахитова В.	2 место 3 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.

	Туйбаторов П.		
19	Районные открытые соревнования полыжным гонкам на призы памяти Заслуженного работника физической культуры РФ, профессора Г.В.Цыганова. Вахитова В. Туйбаторов П.	2 место 1 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
20	Массовые лыжные соревнования «Лыжня Татарстана – 2023» в Нурлатском муниципальном районе. Туйбаторов П.	1 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
21	Республиканский конкурс «Музейный гик». Тямаев Д.	3 место	Трофимова Е.В.
22	Закрытые районные соревнования по лыжным гонкам посвященных Памяти земляка, ветерана спорта Казакова Петра Васильевича. Вахитова В. Туйбаторов П.	3 место 3 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
23	Зональные соревнования по лыжным гонкам спартакиады обучающихся ПОО РТ в 2022-2023 учебном году. Команда НАТ.	1 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
24	III Республиканский конкурс изобразительного и декоративно – прикладного творчества среди студентов ПОО РТ.	2 место	Хайбуллова Х.М. Мухтарова А.М.
25	Открытые районные соревнования по лыжным гонкам, посвященных закрытию зимнего спортивного сезона. Туйбаторов Павел Шарафутдинов Тимур Вахитова Венера	2 место 3 место 3 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
26	Зональные соревнования по мини футболу спартакиады обучающихся ПОО РТ в 2022-2023 учебном году.	1 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
27	Зональные соревнования по настольному теннису спартакиады обучающихся ПОО РТ в 2022-2023 учебном году . г.Нурлат. Команда девушек Команда юношей	2 место 2 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
28	Республиканская Олимпиада по физической культуре среди обучающихся ПОО РТ аграрного профиля. Сабиров Риф Мартынова Лиана	1 место 2 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
29	Республиканский творческий конкурс «Театр яктылыкка илтә...», на родине основателя татарского профессионального театра Габдуллы Кариева среди обучающихся ПОО РТ. ГАПОУ «НАТ». Рахматуллин Ильмир, Андарзянов Ильдан, Ибатуллин Рузиль, Муртазин Ильфат, Бобков Никита.	Диплом 3 место	Вагапова З.М. Муртазина Л.Н.
30	Республиканская литературная викторина, посвященная 155-летию со дня рождения М. Горького, Лениногорский политехнический колледж. Михайлов М.	1 место	Абрамова С.А. Мурзаханова М.П.
31	IV районный конкурс «Татар кызы-2023» в Нурлатском муниципальном районе РТ. Гимранова А.А	номинация «Зирәк кызы» Благодарственное	Вагапова З.М., Муртазина Л.Н., Файзулина М.Я

		письмо	
32	Хакатон “Молодой избиратель” Клуб молодых избирателей. Территориальная избирательная комиссия г.Нурлат РТ. Михайлов Максим Мингалиева ангелина Алферова Дана Садыков Дмитрий Фазулин Азамат	3 место	Трофимова Е.В.
33	XXIII Республиканская спартакиада молодежных формирований по охране общественного порядка «Форпост». Команда НАТ.	1 место	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
34	Районный фестиваль «Сабантуй сандугачы», в рамках празднования татарского национального праздника «Сабантуй». Валеев И.	1 место	Вагапова З.М., Копанева К.С., Мурзаханова М.П.
35	III Республиканского конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества для студентов профессиональных образовательных организаций РТ. Хайруллина А.Р.	Диплом II степени	Сотникова Э.Г.
36	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта. Абузяров А.	Диплом 3 место	Баймухаметов Ф.М.
37	IV Международный экономический форум «Россия – Исламский мир: KazanForum2023». Губайдуллин Ф., Абдуллин И., Гайнутдинова А.	Диплом 1 место	Файзуллина М.Я.
38	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «Закройщик». Данилова Анастасия	Диплом 3 место	Сотникова Э.Г.
39	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «Выпечка осетинских пирогов» (специалист). Гайнутдинова Алия	Диплом 1 место	Хуснутдинова Г.С
40	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «Выпечка осетинских пирогов» (специалист). Абдуллин И.	Диплом 2 место	Файзуллина М.Я.
41	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «Выпечка осетинских пирогов» (специалист)	Диплом 3 место	Зайцева Т.П.
42	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс». Халимов А.	Диплом 3 место	Хайбуллова Х.М.
43	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс». Компетенция «Вязание крючком» в категории «Специалист». Владарчик И.А.	Диплом 2 место	Хайбуллова Х.М.

44	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс». Компетенция «Кирпичная кладка» в категории «Студент». Краснов Н.	Диплом 2 место	Хайбуллова Х.М.
45	Республиканский конкурс среди студентов СПО Республики Татарстан» Лучший менеджер» по УГС 38.00.00 Экономика и управление, Уфимова В.Н.	диплом в номинации «Лучший теоретик»	Еремеева И.А., Ханяфиева Н.С
46	III республиканский конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества для студентов профессиональных образовательных организаций РТ.Хайруллина А.	2 место	Хайбуллова Х.М.
47	Всероссийская интеллектуальная онлайн- игра «1418», Цветкова Е., Куликов А., Кукушин В.	участие	Трофимова Е.В.
48	Студенческий флешмоб, посвященный ДНЮ СПО 2022	участие	Мурзаханова М.П.
49	Республиканский проект «Контент – марафон. РОО «Академия творческой молодежи РТ»	участие	Мурзаханова М.П.
50	Республиканский конкурс творческих работ среди студентов ПОО «Совесть – друг, коррупция – враг»	участие	Мурзаханова М.П., Трофимова Е.В., Копанева К.С.
51	Республиканский конкурс «Татар кызы – 2022», среди обучающихся ПО РТ.	участие	Вагапова З.М, Муртазина Л.Н.
52	13 Республиканский конкурс «Путешествие к истокам»	участие	Трофимова Е.В.
53	Турнир по волейболу среди мужских команд на кубок Нурлатского района	участие	Григорьев А.А., Шарафтдинова Л.Я.
54	Республиканский конкурс социальных видеороликов «Фокус на честность»	участие	Мурзаханова М.П., Вагапова З.М., Абрамова С.А.
55	6 Всероссийский правовой (юридический) диктант	участие	Трофимова Е.В.
56	Интеллектуальная игра «Эрудит» для студентов 2 курсов ПОО РТ	участие	Гавrilova O.B, Чечнева Н. В.
57	Сетевой этап регионального этапа «Профессионал» РТ 2023 по компетенции «Видеопроизводство». Муртазин А.	участие	Гавrilova O.B.
58	Республиканский студенческий конкурс, посвященный 117-летию со дня рождения поэта-героя М.Джалиля. Абдрахманов И.	участие	Вагапова З.М.
59	Сетевой этап регионального чемпионата «Профессионалы» РТ 2023 года по компетенции «Видеопроизводство»	сертификат	Гавrilova O.B.
60	II Республиканская сетевая олимпиада по информационным технологиям для студентов 1-2 курсов ПОО РТ.	участие	Гавrilova O.B.
61	Республиканская олимпиада “Информационные технологии в современном мире” для обучающихся 10-11 классов и студентов 1-2 курсов ПОО РТ. Салахов Р.	сертификат	Гавrilova O.B.
62	Республиканский конкурс чтецов «Поэзия военных лет», посвящённом Дню Победы. Куликов А., Э Тямаев Д.	сертификат	Трофимова Е.В.

63	IV районный конкурс «Сабан түе сылты - 2023» в Нурлатском муниципальном районе РТ. Хайруллина А.	Благодарственное письмо в номинации «Оста кыз».	Вагапова З.М., Муртазина Л.Н.
64	Соревнования «Батырлар ярышы» в рамках праздника «Сабантуй-2023»	сертификат	Григорьев А.А. Шарафутдинова Л.Я.
65	Профессиональный конкурс среди СПО «Профессия – мое будущее»	сертификат	Зайцева Т.П.; Файзуллина М.Я
66	Молодежный Форум «Время выбрало нас» по компетенции 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	сертификат	Зайцева Т.П.; Файзуллина М.Я. Хуснутдинова Г.С.
67	Региональный чемпионат Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы». Леваков Р.	сертификат	Набиуллин М.М.
68	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции швея.	сертификат	Сотникова Э.Г.
69	I Республиканского (с межрегиональным участием) конкурса профессионального мастерства на кубок первого генерального директора КамАЗа Л.Б. Васильева по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание двигателей, систем и агрегатов автомобилей», посвященного 50-летию автомеханического техникума. Абузяров А.	Диплом в номинации	Баймухаметов Ф.М.
70	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «Кондитерское дело»	сертификат	Хуснутдинова Г.С.
71	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «Выпечка хлебобулочных изделий»	сертификат	Зайцева Т.П.
72	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «портной»	сертификат	Сотникова Э.Г.
73	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «Швея»	сертификат	Сотникова Э.Г.
74	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции «техническое обслуживание автомобилей»	сертификат	Усманов И.Ф.
75	Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»2023 по компетенции	сертификат	Сотникова Э.Г.

76	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс». Сидюкова К.	сертификат	Хайбуллова Х.М.
77	Конкурс по автомногоборью «Живи по правилам» среди средне специальных образовательных организаций РТ. Магусев Д.	сертификат	Усманов И.Ф.
78	Республиканский творческий конкурс-фестиваль «Содружество культур», посвященный Году культурного наследия народов России». Направление: декоративно-прикладное искусство «Мир увлечений без ограничений», Мачнев Д, Шелыхманов Э.	сертификат	Хайбуллова Х.М.
79	Республиканский конкурс «Коммерческий марафон» в рамках Молодежного форума «Время выбрало нас». Фадеева В.А., Абдулина Р.М.	сертификат	Еремеева И.А.
80	Республиканская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей СПО 38.00.00 «Экономика и управление», Уфимова В.Н.	сертификат	Еремеева И.А., Ханяфиева Н.С

Участие в НПК, в вебинарах педагогических работников

№	Мероприятие	Результат	ФИО
1	Соревнования по легкой атлетике «Всероссийский День бега» «Кросс Татарстана»	1 место	Григорьев А.А.
2	Внутритехникумовский конкурс методических разработок. Номинация «Разработка урока» («Семья – родник жизни»)	1 место	Вагапова З.М.
3	Внутритехникумовский конкурс методических разработок. Номинация «Внеклассное мероприятие»	1 место	Трофимова Е.В. Орехов А.П.
4	Внутритехникумовский конкурс методических разработок. Номинация «Внеклассное мероприятие»	2 место	Хайбуллова Х.М.
5	Внутритехникумовский конкурс методических разработок. Номинация «Внеклассное мероприятие»	3 место	Еремеева И.А.
6	Республиканский студенческий конкурс –фестиваль «Содружество культур», посвященный Году культурного наследия народов России. Направление: педагогическая мастерская «Сохраняя корни – в будущее»	3 место	Трофимова Е.В. Орехов А.П.
7	Районные соревнования по лыжным гонкам, посвященных открытию зимнего спортивного сезона.	2 место	Григорьев А.А.
8	Районные соревнования по лыжным гонкам на призы памяти Героя Советского Союза Н.К.Синдрякова	2 место	Григорьев А.А.
9	Районные открытые соревнования по лыжным гонкам на призы памяти Заслуженного работника физической культуры РФ, профессора Г.В.Цыганова.	1 место	Григорьев А.А.
10	Зональный этап зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди населения Республики Татарстан в 2023 году, посвященному 100-летию образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта.	1 место	Григорьев А.А.
11	Республиканский конкурс методических разработок по дисциплинам общепрофессионального цикла технических специальностей «Панорама методических	Диплом победителя I степени	Гаврилова О.В.

	идей»		
12	II районный конкурс «Музей в чемодане», посвященном 78-летию Победы в ВОВ. г.Нурлат	1 место	Трофимова Е.В
13	Конкурс методических разработок, ГАПОУ «Казанский торгово - экономический техникум»	Диплом 3 степени	Еремеева И.А.
14	Конкурс методических разработок, ГАПОУ «Казанский торгово - экономический техникум»	Диплом 1 степени	Ханяфиева Н.С.
15	Республиканский семинар – практикум «Современные требования к созданию специальных условий для детей с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде. Профориентация на всех этапах обучения»	Благодарственное письмо	Мухтарова А.М. Файзуллина М.Я. Хуснутдинова Г.С.
16	Республиканский форум «Развитие национального образования в РТ» МО и Н РТ	сертификат	Вагапова З.М.
17	Республиканский семинар «Разработка и результативность реализации рабочей программы воспитания в ПОО»	сертификат	Галиева Г.Г.
18	Республиканский семинар «Социальные и технологические аспекты профилактики вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность», МО и Н РТ ГАОУ ДПО ИРО РТ	сертификат	Вагапова З.М. Шарафутдинова Л.Я. Насибуллина Г.М. Муртазина Л.Н. Мухтарова А.М. Галиева Г.Г. Зайцева Т.П. Файзуллина М.Я. Хуснутдинова Г.С. Усманов И.Ф. Хайбуллова Х.М. Ханяфиева Н.С. Чернова Н.В.
19	Курсы на базе платформы и конструктора онлайн курсов Stepik: - «Эпоха цифрового развития: основы цифровой трансформации» - «Цифровая трансформация. Быстрый старт»	сертификат	Вагапрова З.М. Муртазина Л.Н. Шарафутдинова Л.Я. Насибуллина Г.М. Мурзаханова М.П. Мухтарова А.М. Трофимова Е.В. Трофимова Е.В. Чечнева Н.В. Григорьева Г.Д. Григорьев А.А. Галиева Г.Г. Гаврилова О.В. Абрамова С.А. Зайцева Т.П. Баймухаметов Ф.М. Набиуллин М.М. Сотникова Э.Г. Усманов И.Ф. Файзуллина М.Я. Хуснутдинова Г.С.
20	Конференция для преподавателей физики ПОО	Сертификат,	Насибуллина Г.М.

	«Эффективные формы и методы обучения физике: современное состояние, проблемы, перспективы»	публикация	
21	8 Всероссийский форум «Национальная система квалификаций России»	сертификат	Вагапова З.М. Муртазина Л.Н.
22	Республиканская НПК «Традиции формирования личности выпускника в современных условиях отечественного профессионального образования», посвященной 90-летию Казанского авиационно-технического колледжа им. П. В. Дементьева	Сертификат, публикация	Абрамова С.А. Мурзаханова М.П. Зайцева Т.П. Файзуллина М.Я. Хуснутдинова Г.С.
23	Республиканская педагогическая ярмарка «Методическая и методологическая компетентность педагога в формировании личностных результатов обучающихся ПОО»	Сертификат	Трофимова Е.В.
	Социально значимое самоисследование уровня информирования и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	Сертификат	Мухтарова А.М. Зайцева Т.П. Баймухаметов Ф.М. Набиуллин М.М. Сотникова Э.Г. Файзуллина М.Я. Хуснутдинова Г.С.
24	Всероссийское родительское собрание «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формирование ответственного и безопасного поведения детей, подростков, молодежи»	Сертификат	Насибуллина Г.М.
25	Всероссийский технологический диктант.	Сертификат	Муртазина Л.Н.
26	Международный конкурс «Безопасность в сети Интернет»	Сертификат	Муртазина Л.Н.
27	Общероссийская акция Тотальный тест «Доступная среда» 2022	Сертификат	Насибуллина Г.М. Вагапова З.М.
28	Всероссийский вебинар «Организация системной профилактической работы в образовательной организации, направленной на предупреждение потребления алкоголя, табака и иной никотиносодержащей продукции среди обучающихся»	Сертификат	Муртазина Л.Н. Вагапова З.М.
29	Республиканский творческий конкурс среди обучающихся ПОО «С Малой Родины начинается Россия». Круглый стол для преподавателей (в рамках конкурса) «Роль внеклассных мероприятий в развитие патриотизма»	Сертификат	Трофимова Е.В. Орехов А.П. Вагапова З.М. Насибуллина Г.М. Галиева Г.Г. Муртазина Л.Н. Мурзаханова М.П. Абрамова С.А. Хайбуллова Х.М. Мухтарова А.М. Зайцева Т.П. Файзуллина М.Я. Хуснутдинова Г.С. Хайбуллова Х.М. Еремеева И.А. Ханяфиева Н.С. Орехов А.П.
30	11 Республиканская НПК им.М.Джалиля. Конкурс разработок заданий для совершенствований	участие	Муртазина Л.Н. Мустафина Р.С.

	читательской грамотности студентов.		
31	Республиканская НПК «Современные подходы к духовно-нравственному воспитанию молодежи: опыт и инновации» для преподавателей ПОО РТ	Сертификат Публикация	Вагапова З.М. Трофимова Е.В. Мурзаханова М.П. Абрамова С.А. Зайцева Т.П. Файзуллина М.Я. Хуснутдинова Г.С. Баймухаметов Ф.М. Набиуллин М.М. Еремеева И.А. Ханяфиева Н.С.
32	Международный онлайн – форум для специалистов образования и социально-культурной сферы “Наука и технологии в образовании”-2023. г.Москва	Сертификат	Вагапова З.М. Насибуллина Г.М. Шарафутдинова Л.Я.
33	Республиканский конкурс «Лучший молодой преподаватель года -2023» среди профессиональных образовательных организаций РТ.	сертификат	Гаврилова О.В.
34	Республиканский заочный конкурс методических разработок классных часов, внеурочных (внеаудиторных) мероприятий «Этнокультурное и духовно – нравственное воспитание: традиции и инновации»	сертификат	Гаврилова О.В.
35	Республиканский семинар «Актуальные вопросы преподавания дисциплин предметной области «Родной язык и литература» в профессиональной образовательной организации»	Сертификат	Вагапова З.М.
36	VIII Всероссийский форум «Национальная система квалификаций России»	Сертификат	Зайцева Т.П.
37	Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года»	Сертификат	Сотникова Э.Г.
38	Внутритехникумовский конкурс методических разработок. Номинация «Внеклассное мероприятие»	сертификат	Чернова Н.В.
39	Преподавание основ финансовой грамотности с учетом обновлённых ФГОС. Онлайн-уроки финансовой грамотности – инструмент для педагога»	сертификат	Еремеева И.А.
40	Особенности проектирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования в условиях изменения ФГОС СПО и ФГОС СОО. ИРО РТ.	сертификат	Еремеева И.А.
41	Онлайн-форум для специалистов образования и социально -культурной сферы «НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ»	сертификат	Орехов А.П. Хайбуллова Х.М.
42	Республиканская олимпиада по ОБЖ. Абдрахманов И, Шарафутдинов Т, Валиуллин Р	сертификат	Михайлова Е.В.
43	Всероссийская научно – практическая конференция «Био-психо-социо-духовный подход в работе с травмой и посттравматическим стрессовым расстройством (ПТСР»	сертификат	Орехов А.П.
44	«Стратегическая сессия «Современная модель психологической службы и совершенствование деятельности ППМС – центров». ФГБОУ ВО МГППУ	сертификат	Орехов А.П.

26.01.2023 года, провели конкурс «С Малой родины моей начинается Россия». В рамках конкурса провели круглый стол для преподавателей по теме «Влияние внеклассных мероприятий на развитие патриотизма». Хочется отметить большую активность преподавателей нашего техникума в участии в данном конкурсе.

В марте 2023 года провели Республиканский студенческий театральный конкурс на татарском языке. В апреле – олимпиаду по физической культуре.

Наградные документы на награждение ведомственными наградами РТ отправлены на 2 педагогов: Набиуллин М.М, Ханяфиева Н.С.;

На награждение ведомственными наградами РФ отправлены на 2 педагогов: Файзуллина М.Я.

Дополнительно в июне направлены документы на награждение новыми ведомственными наградами еще 3 педагогов:

Сотникова Э.Г., Усманов И.Ф., Хайбуллова Х.М.

Выводы:

Анализ методической работы показал, что педагогический коллектив техникума в целом активен, но некоторым преподавателям предлагаем проявить большую активность и участие в мероприятиях, конкурсах.

Думаю, что благодаря нашей совместной работе план методической деятельности техникума будет выполнен.

1.4 Учебно-воспитательная работа

Цель воспитательной деятельности – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Воспитательный процесс в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- Студенческое самоуправление
- Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание
- Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии
- Профессионально – ориентирующее воспитание
- Профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов

Для обеспечения качественной работы в техникуме на основании нормативно-правовых актов разработаны документы: календарно-тематический план работы, планы работы педагога-организатора, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, руководителя ОБЖ, воспитателя общежития, библиотекаря.

За год было проведено 34 внеклассных мероприятий среди учебных групп техникума и принято участие в мероприятиях и конкурсах по плану Совета директоров СПО и МОиН РТ.

В техникуме работают 9 кружков и секций с охватом 150 обучающихся.

№	Наименование кружка, секции	ФИО
1	Баскетбол (юноши, девушки)	Григорьев Анатолий Александрович
2	Волейбол	Григорьев Анатолий Александрович
3	Форпост	Абрамова Светлана Анатольевна
4	Сопровождение сайта	Мурзаханова Мария Петровна
5	Поисковый	Трофимова Елена Валентиновна
6	Семьеведение	Орехов Александр Петрович
7	Лозоплетение	Алексеева Татьяна Витальевна
8	Кибердружины	Насибуллина Гульнар Мансуровна
9	Театральный	Вагапова Зульфия Мансуровна

В этом году большое внимание уделяется проведению Разговоров о важном. Каждый понедельник начинается с проведения Церемонии поднятия флага под гимны РФ и РТ дежурной группой и завершается в пятницу Церемонией спуска флага. Также по понедельникам проводятся Разговоры о важном. Всего за год проведено 34 занятия. Все занятия протокольно оформляются с учетом посещения каждого студента.

Студенты техникума принимают участие в общетехникумовских, районных, республиканских всероссийских конкурсах.

Большое внимание было уделено проведению всероссийских и республиканских конкурсов и мероприятий, приуроченных ко дню СПО, рекомендованных МО РТ. Наши студенты и преподаватели приняли участие в:

1. Конкурсе роликов ко дню СПО
 2. Студенческом флешмобе
 3. Провели день самоуправления «Управляй техникумом»
 4. Была организована методическая выставка к празднику «Сделано в СПО»
 5. Провели проф.пробы для восьмиклассников городских школ «Способ открыть мир»
 6. Провели праздничное мероприятие в актовом зале с приглашением ветеранов труда техникума «День СПО»
 7. Все пенсионеры, ветераны труда получили подарки к празднику
- Все участия были размещены на сайте Техникума, в ВК

Большое внимание уделялось спортивной и патриотической жизни техникума

1. Республиканская Spartakiada по военно-прикладным видам спорта среди юношей, подлежащих призыву на военную службу в 2022 году в лагере «Патриот». 1 место в районе, 2 место в республике
2. «Кросс Татарстана - 2022» соревнования по легкой атлетике, 17.09.2022 Туйбаторов Павел – 3 место в районе
3. Лыжные гонки «Открытие зимнего сезона»
Вахитова Венера – 3 место в районе
Туйбаторов Павел – 3 место в районе
4. Spartakiada в рамках проекта «Развитие представительств Молодежной Ассамблеи народов Татарстана в муниципальных районах Республики Татарстан с проведением регулярных слетов»
Абдрахманов Инсаф – 1 место по шахматам
Гукасян Паргев – 1 место по шашкам
Газизов Разиль – 2 место по нардам
1 место по мини-футболу в зональном этапе
5. «Пойманный за чтением...» Муниципальный конкурс фотографий среди школьных библиотекарей Нурлатского района
Максимова М.В. – 1 место в районе
6. Республиканский фольклорный фестиваль «Народы Поволжья»
Танцевальный коллектив НАТанцы – 3 место в республике
7. Республиканский студенческий конкурс-фестиваль «Содружество культур», посвященный Году культурного наследия народов России
Танцевальный коллектив НАТанцы – 1 место в республике
8. Республиканская Spartakiada среди СПО по настольному теннису среди юношей и девушек, 2 место в зоне
9. V Республиканский конкурс-фестиваль театров малых форм, 1 место в Республике

В течение года проводились патриотические акции «Письмо в блокадный Ленинград», «Блокадный хлеб», «Письмо солдату», «Открытка солдату», «Георгиевская ленточка», «Сад Победы», «Окна Победы», в которых приняли участие все группы с 1 по 4 курсы. Проведены Уроки Мужества с приглашением ветеранов боевых действий и участниками СВО, выпускниками техникума Степановым Алексеем, Михальчиным Степаном.

Проведен Круглый стол «Прикоснись к подвигу сердцем...» с военным комиссаром г.Нурлат и Нурлатского района Абдуллиным З.К., главным инспектором Центрального военного округа, генерал-майором в запасе Молостовым А.П. и юношами выпускных групп по дополнительной мотивации студентов на прохождение военной службы и выбора обучаться в военных профессиональных образовательных организациях. Студент 301 группы Сабиров Риф подал документы для получения дальнейшего образования в Казанском высшем военном танковом училище.

На уроке мужества проведена встреча с руководителем поискового отряда «Боевое братство» Владиславом Кузьминым и студентами по дополнительной мотивации выпускников на прохождение военной службы

Членами кружка «Поиск» под руководством Трофимовой Е.В. начата подготовка материала о выпускниках- участниках специальной военной операции для создания в дальнейшем стенда

Республиканский «Транспортный грант 2022» -рук.Галиева Г.Г. (грант получили 20 студентов по квоте, из них социально-нуждающиеся 14 студентов и социально-активные 6 студентов).

В техникуме были проведены такие мероприятия в сентябре «День Знаний»-рук. Мурзаханова М.П., «Посвящение в студенты». Собрание для первокурсников, собрание для студентов и родителей, проживающих в общежитии

В октябре Праздничный концерт, посвященный дню СПО, ко Дню Пожилых, Ко Дню учителя-рук. Мурзаханова М.П.. родительское общетехникумовское собрание с приглашением сотрудников МВД, ПДН, Прокуратуры, ЦРБ, «Осенний бал» в октябре, в декабре «Бал-Маскарад» для студентов техникума, уроки мужества для юношей 1-4 курсов по дополнительной мотивации студентов на прохождение военной службы, родительские собрания в группах Ко дню инвалидов согласно плану МО РТ

Дата	Наименование мероприятий
2 декабря	Проведение «Уроков доброты» в рамках кураторских часов
До 10 декабря	Благотворительная акция «Доброе сердце» (изготовление подарков своими руками для инвалидов в Доме престарелых)
9 декабря	Благотворительный концерт для инвалидов в Доме престарелых
До 10 декабря	«Без булдырабыз», проведение спортивных игр с привлечением детей-инвалидов и детей ОВЗ (соревнования по шашкам, квадратис, настольный теннис)
До 10 декабря	Открытые мероприятия с коррекционными группами техникума «Воля к жизни»
Ноябрь-декабрь	Участие в акции «Коробка добра» детей с ОВЗ в нарезке ветоши для маскировочных сетей

В соответствии с воспитательным планом Техникума кураторы всех групп (19) проводили тематические кураторские часы: «Экстремизму – НЕТ!», посвященные месяцнику гражданской защиты, «На страже закона, против коррупции, СПИДу скажем - нет!», «Уроки доброты»,посвященные Международному дню Инвалидов, Права и обязанности несовершеннолетних, посвященный Дню правовой помощи детям

В техникуме были проведены следующие Акции: Капля жизни, Сдай батарейку-спаси планету, Молодежь против терроризма, Письмо солдату, Красная лента-СТОП ВИЧ СПИД, День добровольца, Новогодние окна, Открытка солдату, Окна победы

Форпост принимал участие во всех значимых мероприятиях города и района: День призыва, проводы мобилизованных, сельскохозяйственные ярмарки, открытие лыжных гонок, оказали помощь вдове ветерана ВОВ Максимовой М.А., помогали Марии Алексеевне в уборке придомовой территории, вскапыванию огорода и др.

1 декабря 2022 г. в Нурлатском аграрном техникуме прошел ряд мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы со СПИДом: Техникум посетили: Ахметжанова Гузель Амеровна, начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора, которая провела

лекторий по данной тематике для студентов техникума. Врач-эпидемиолог Нурлатской ЦРБ Махмутова Асфия Хакимовна. Асфия Хакимовна провела беседу со студентами, а медсестры процедурного кабинета организовали для преподавателей и студентов тестирование на ВИЧ-инфекцию.

Студентам также были разданы информационные буклеты и плакаты по профилактике заболевания.

Не остались в стороне и активисты Студенческого совета. Они организовали танцевальную фитнес-разминку. А активисты социального направления провели акцию Красная лента

Профилактическая работа.

Всего обучалось 389 студентов

В этом году среди всей численности студентов насчитывается:

Детей-сирот, социальные сироты-29

Дети-инвалиды или ребенок инвалид-14

1- обучающиеся из неблагополучных семей (Социально-опасное положение)

78-студентов воспитываются в многодетных семьях

142-обучающихся из неполных семей

44- студентов из малообеспеченных семей

65- подростков из семей, где родители имеют статус безработных

Проведено 8 Советов Профилактики, 2 – по устраниению задолженностей, 6- по вопросам дисциплины, нарушению устава техникума. На 1 сентября на профилактическом учете в ПДН было 4 студента, на конец года – 6 студентов, 4 - в Нурлатском районе, 2 – в других районах.

На ВК на конец года состоит 65 обучающихся. 6 стоят в красной зоне повышенного риска. 2 – привлечены за распитие спиртных напитков в общественном месте, 2 – за мелкое хищение, 1 – за вождение в нетрезвом виде без прав и нарушение ПДД, 1 – за драку. 1 подросток привлечен к уголовной ответственности и находится под надзором. С учета в ПДН снят по наступлению 18 – летнего возраста. В желтой зоне находится 32 подростка: 1 – как приехавший из ДНР, 1 – не имеющий гражданства, 16 - не посещающие или систематически пропускающие занятия безуважительных причин, 14 – за нарушение внутреннего распорядка техникума. 1 студент находится в СОП

В зеленой зоне находится 27 подростков. Это студенты, находящиеся под опекой, проживающие в приемных семьях, проживающие с мачехой или отчимом, в малообеспеченных семьях

Деятельность психологической службы осуществлялась по следующим направлениям:

1. Психолого-педагогическая диагностика
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультирование
4. Психолого-педагогическое просвещение и профилактика

Проведены мероприятия с родителями, преподавателями. Проводились индивидуальные консультации студентов, индивидуальная работа со студентами, состоящими на учете ПДН и ВТК, групповое тестирование. Велась работа по выявлению адаптированности к социальной среде, взаимодействие с семьями студентов. Проводились тренинговые занятия, направленные на развитие групповых отношений и личностного роста студента. В октябре прошли мероприятия «Недели психологии». Согласно составленному плану педагогический коллектив, студенты 1-4 курсов и их родители приняли участие в следующих мероприятиях:

1. Со студентами:

- Тренинговые занятия «Я такой»
- Тренинговые занятия «Повышение уверенности в себе»
- Тренинговое занятие на сплочение «Мы вместе, мы сможем»
- Информационно-тренинговое занятие «Перспектива»
- Фотокросс «Счастливый день в моей студенческой жизни»
- Выставка рисунков на тему: «Дерево ценностей» и «Забор желаний»

2. С родителями студентов:

–Родительское собрание на тему «Сохранение семейных ценностей и традиций» в рамках тренингового занятия

3. С педагогическим коллективом:

–Деловая игра «Успешная коммуникация»

Обрабатывалась информация по социальным паспортам групп студентов. На 100% было проведено социально-психологическое тестирование студентов. 49 студентов попали в группу риска по разным причинам

В техникуме действует общежитие для иногородних студентов на 50 мест. Проведены следующие мероприятия: мероприятие, посвященное принятию первокурсников в жильцы общежития, Осенний бал, просмотр фильмов ко Дню Матери, Новый год

В рамках воспитательной работы, проводимой с обучающимися техникума, были проведены мероприятия по формированию здорового образа жизни: лекции, беседы по профилактике COVID 19 и ОРВИ, гриппа, с приглашением медработника техникума на кураторские часы. Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и проветривании согласно графику, Медосмотр с юношами 2006 года рождения, Вакцинация сотрудников против гриппа, Вакцинация учащихся против гриппа, Утренний фильтр учащихся и сотрудников.

Воспитательная работа тесно связана с работой библиотеки Техникума. в читальном зале библиотеки работает выставка периодических изданий « Что принёс нам почтальон...», которая регулярно обновляется. Таким образом, каждый пользователь библиотеки имеет возможность ознакомиться с нужным ему журналом или газетой. Ко Дню пожилых людей, Дню СПО и Дню Учителя в фойе техникума было организовано «Библио кафе «Читать подано!». 16 ноября, в библиотеке техникума прошло познавательное мероприятие «Как пройти в библиотеку?», его участниками стали студенты 425 группы.

Библиотека техникума тесно сотрудничает с межпоселенческой центральной библиотекой. Так, 20 октября для студентов 423 группы было организовано посещение литературного часа «Мэтр сатиры». Мероприятие прошло в рамках программы «Пушкинская карта» и было посвящено русскому советскому писателю, журналисту, сценаристу Илье Ильфу. В библиотеке работает книжно - иллюстративная выставка «2022 - Год культурного наследия народов России». Прошел мастер-класс по городецкой росписи.

В рамках Года цифровизации была организована книжно- иллюстративная выставка « Цифровизация общества – новая реальность» и выставка «Россия – Родина моя» по патриотическому воспитанию

В рамках декады инвалидов в библиотеке для обучающихся по профессии «Штукатур» прошло мероприятие по пластилинографии.

В преддверии Нового года - обучающиеся 127 группы (швеи) в рамках программы «Пушкинская карта» посетили межпоселенческую центральную библиотеку. Здесь ребят ждал мастер- класс «Символы Нового года».

1.5 Административно-хозяйственная работа

По итогам работы ГАПОУ «НАТ» по административно- хозяйственной работе были подведены итоги за прошедший 2022-2023 учебный год. Цель, поставленная перед сотрудниками ГАПОУ «НАТ» - обеспечение бесперебойной работы учреждения была выполнена. Санитарное состояние и содержание участков ГАПОУ «НАТ» и территории на протяжении всего года поддерживалось в соответствующем состоянии. Была проведена работа подготовки учреждения и территории к осенне- зимнему периоду. Перед началом учебного года были созданы все условия для учебно-воспитательного процесса.

№	Выполненные мероприятия	Срок
1.Организационно-управленческая деятельность		
1.1.	Пересмотр и обновление нормативной документации техникума в соответствии с действующим законодательством	В течение учебного года

1.2	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	В течение учебного года
1.3	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др.	По мере поступления финансирования
1.4	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов, списание основных фондов	В течение учебного года
1.5	Отчет-анализ административно- хозяйственной работы за год	Июнь 2023 г.
1.6	Выполнение предписаний государственных органов	По мере поступления
2. Охрана труда и техника безопасности		
2.1	Разработка плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2022/2023 уч. году.	Сентябрь 2022 г
2.2	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда и с педагогическими и другими категориями работников	Сентябрь 2022 г.
2.3	Проведение учебной эвакуации	В течение учебного года
2.4	Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др.	В течение учебного года
2.5	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	В течение учебного года
3. Антитеррористическая безопасность		
3.1	Осмотр зданий и сооружений техникума на предмет посторонних предметов	Постоянно, в течение учебного года
3.2	Организация пропускного режима на территорию техникума	Постоянно, в течение учебного года
3.3	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2022г., Февраль 2023г.
3.4	Проверка работоспособности систем безопасности техникума (видеонаблюдения, пожарной сигнализации и др.)	Постоянно, в течение учебного года
4. Хозяйственная работа		
4.1	Организация осмотров готовности зданий, кабинетов, мастерской и территории техникума: - к работе в осенне – зимний период	Сентябрь-октябрь, 2022 г.
	- к новому учебному году	Август, 2022 г.
4.2	Осмотр и проверка технического состояния зданий и сооружений техникума	Осень 2022г., Весна 2023 г.
4.3	Подготовка разрешительной документации к отопительному сезону	Сентябрь 2022 г.
4.4	Промывка и опрессовка системы центрального отопления	Июнь-июль 2022г.
4.5	Удаление с крыш снега и наледей	Декабрь 2022 г.- Март 2023 г.
4.6	Уборка и очистка внутренней и прилегающей территории техникума	В течение учебного года
4.7	Проведение субботников по очистке внутренней и прилегающей территории техникума	Осень 2022 г.- Весна 2023 г.

4.8	Работа по озеленению внутренней и прилегающей территории, благоустройство кабинетов, мастерских и других помещений	Май-август 2023 г.
4.9	Проведение текущего косметического ремонта	Июнь-август 2023 г.
4.10	Осуществление текущего ремонта	Постоянно в течении года
4.11	Снятие показаний счетчиков холодной воды и предоставление данных обслуживающим организациям.	ежемесячно
4.12	Генеральные уборки помещения.	В течение года

4. Мероприятия по материальной части

5.1	Поставлено на учет все приобретенное оборудование.	В течение года
5.2	Проведена инвентаризация.	
5.3	Закупка чистящих, моющих средств и средств личной гигиены.	В течение года
5.4	Закупка канцтоваров, перезарядка картриджей.	В течение года
5.5	Закупка хозяйственного оборудования.	В течение года
5.6	Произведено списание использованных материальных запасов с составлением актов на списание материальных запасов и ведомостей выдачи материалов.	В течение года

2. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Цель техникума: подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста к качественному выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, готового к непрерывному профессиональному образованию, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими и нравственными качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Республики Татарстан.

Приоритетные направления развития ГАПОУ «НАТ»:

– совершенствование и модернизация образовательной деятельности техникума с целью подготовки квалифицированных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и регионального рынка труда;

– совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся, построение траектории личностного и профессионального роста;

– повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями системы профессионального образования (рост качества образовательных услуг путем повышения профессионального уровня всех работников техникума через совершенствование их инновационной деятельности);

– обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;

– совершенствование материально-технической базы, управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития, обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;

- расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями, комплексная оперативная информационная поддержка развития всех форм социального партнерства.

Стратегические цели и задачи развития

Цель: модернизация деятельности техникума, обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Татарстан и создающей условия для трудоустройства выпускников.

Задачи:

1.Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.

2.Совершенствование качества процесса воспитания, обеспечивающего создание условий для самореализации обучающихся.

3.Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров с учетом технологических, методических и производственных нововведений.

4.Обеспечение доступной и комфортной среды для обучающихся (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), работников техникума и его партнеров, для различных категорий граждан в соответствии с их образовательными потребностями.

5.Развитие новых форм образовательной деятельности и современных образовательных технологий, в том числе использование сетевой формы реализации образовательных программ, применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.Повышение эффективности управления инфраструктурой и обеспечение оперативной модернизации материально-технической базы.

7. Повышение информационной открытости и развитие инструментов привлечения разных категорий обучающихся.

8.Организация системного взаимодействия с предприятиями и организациями субъекта Российской Федерации с целью соответствия содержания образовательных программ, оценочных средств необходимым на региональном рынке труда профессиональным компетенциям.

9.Совершенствование управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития техникума.

10.Обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации.

Методическая тема техникума

«Развитие и воспитание социально- адаптированной личности посредством совершенствования единой образовательной среды как основы подготовки конкурентоспособного специалиста в условиях трансформации профессионального образования».

3. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ работы учебного заведения за год. Планирование работы на предстоящий учебный год	Ежегодно	Администрация
2.	Тарификация	Ежегодно	Зам. директора по УР
3.	Утверждение штатного расписания.	Ежегодно	Директор
4.	Утверждение графика учебного процесса, рабочих программ по предметам и профессиям	Ежегодно	Зам. директора по ТО

5.	Итоговая (промежуточная) аттестация обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УР Зам. директора по ТО
6.	Статистическая отчетность на начало и конец учебного года	Ежегодно	Зам. директора по УР
7.	Подготовка приказов, регламентирующих работу учебного заведения	По мере необходимости	Директор
8.	Комплектование групп	Ежегодно	Администрация
9.	Контроль за периодичностью переподготовки кадров	По мере необходимости	Зам. директора по УМР
10.	Административное совещание при директоре	Ежедневно	Директор
11.	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Зам. директора по УР
12.	Заседания Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
13.	Заседания методического совета	1 раз в два месяца	Зам. директора по УМР
14.	Заседания предметно-цикловых комиссий	1 раз в два месяца	Председатели ПЦК
15.	Заседания МО классных руководителей групп	1 раз в два месяца	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
16.	Совещания при заместителях директора	Ежемесячно	Заместители директоров
17.	Заседание Совета профилактики	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
18.	Совещания работников техникума при директоре	Еженедельно	Директор
19.	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в семестр	Зам. директора по УВР
20.	Обновление новостной колонки интернет-сайта техникума	Ежедневно	Зам. директора по УР Зам. директора по ТО
21.	Тарификация	2 раза в год	Администрация

4. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Цель:

Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении качественного профессионального образования на основе применения в организации образовательного процесса современных и результативных педагогических технологий и практик, развития профессионально-личностной компетентности педагогов.

Задачи:

- обеспечение единого уровня образовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и направлениям подготовки по ТОП50;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- повышение компетентности педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов техникума;

- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам организации и проведении учебного процесса;
- контроль обеспечения студентов учебной, научной и методической литературой.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1. Организация профессиональной деятельности педагогических кадров			
1.1	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	август-сентябрь	Зам. по УР
1.2	Составление годового плана работы	сентябрь	Зам. по УР Зам. по ТО Зам. по УВР Зам. по УМР
1.3	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.).	сентябрь	Зам. по УР Зам. по ТО Зам. по УВР Зам. по УМР
1.4	Организация работы с вновь принятыми педагогами	в течение года	Зам. по УР Зам по ТО
1.5	Организация информирования преподавателей по реализации ФГОС.	в течение года	Зам. по УР
1.6	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	Зам. по УР Зам. по ТО
1.7	Участие в организации и проведении педагогических советов	в течение года	Зам. по УР Зам. по ТО Зам. по УВР Зам. по УМР
1.8	Формирование аналитического материала для размещения на сайте	в течение года	Зам. по УР Зам. по ТО Зам. по УВР Зам. по УМР
1.9	Консультации преподавателей по оформлению учебной документации в соответствии с ФГОС, ФГОС ТОП -50	январь	Зам. по УР Зам по ТО Председ. ПЦК
1.10	Составление и утверждение программ ГИА выпускных курсов	декабрь	Зам. по УР Зам. по ТО
1.11	Утверждение экзаменационных материалов (билеты, задачи, тестовые задания)	ноябрь	Зам. по УР Зам. по ТО
1.12	Внедрение в образовательный процесс современных и результативных педагогических технологий и практик	в течение года	Зам. по УР Зам по УМР Зам по ТО Председ ПЦК
5. Диагностирование качества теоретической подготовки студентов			

2.1	Входящий контроль уровня знаний студентов по основным общеобразовательным предметам: - проведение контрольных работ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку.	до 20 сентября	Зам. по УР Зам по ТО Преподаватели
2.2	Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	сентябрь-октябрь	Зам. по УР Зам по ТО Преподаватели ОУД
2.3	Текущий контроль знаний (анализ журналов учебных групп на предмет наличия оценок, проведение текущих контрольных, практических и самостоятельных работ, посещение учебных занятий и т.п.)	в течение года	Зам. по УР Зам по ТО
2.4	Подготовка приказов и распоряжений, регламентирующих организацию теоретической подготовки обучающихся	в течение года	Зам. по УР Зам. по ТО
2.5	Промежуточный контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты ВКР	декабрь январь май-июнь	Зам. по УР Зам. по ТО

3. Контроль профессиональной деятельности преподавателей

3.1	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году.	август-сентябрь	Зам. по УР
3.2	Посещение уроков принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	октябрь	Зам. по УР Зам по УМР Зам по ТО Председатели ПЦК
3.3	Посещение и анализ уроков в целях оценки Эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	в течение года	Зам. по УР Зам по УМР Зам по ТО
3.4	Посещение и анализ открытых учебных занятий	в течение года	Зам. по УР Зам. по ТО
3.5	Инструктаж по заполнению журналов ТО, журнала факультативных занятий, консультаций. Инструктаж по работе в электронной системе.	сентябрь, декабрь	Зам. по УР Зам по УМР Зам по ТО
3.6	Работа с молодыми специалистами (педагогами): - заполнение журналов учета теоретического обучения; - методика организации учебного занятия; - организация самостоятельной работы обучающихся		
3.7	Организация своевременного заполнения и оформления журналов учета теоретического обучения	в течение года	Зам. по УР Зам по ТО
3.8	Организация работы по оказанию методической помощи преподавателям в овладении методикой преподавания	в течение года	Зам. по УР Зам по УМР Зам по ТО
3.9	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: - рабочих программ дисциплин и ПМ, - КОС по дисциплинам и модулям.	октябрь декабрь	Зам. по УР Зам по ТО Председ ПЦК Преподаватели

3.10	Анализ результатов экзаменационной сессии, ГИА	январь, июнь	Зам. по УР Зам по УМР Зам по ТО
3.11	Организация своевременного предоставления отчетности и информации	в течение года	Зам. по УР Зам. по ТО Зам. по УВР Зам. по УМР
3.12	Обеспечение своевременного составления учетной документации: - протоколы промежуточной аттестации; - сводные ведомости по итогам полугодий, года	в течение года	Зам по ТО Преподаватели

4. Мероприятия учебно-организационной деятельности

4.1	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности при изменении перечня оказываемых образовательных услуг путем изменения приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности сведений об образовательных программах	сентябрь, октябрь	Зам. по УР Зам. по ТО
4.2	Корректировка рабочих учебных планов в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям техникума	июнь - август	Зам. по УР Зам. по ТО Зам. по УВР Зам. по УМР Председатели ПЦК
4.3	Корректировка рабочих программ, тематического планирования по учебным дисциплинам и МДК, всех видов практик в соответствии с учебными планами и заявками работодателей	август - сентябрь	Зам. по УР Зам. по ТО мастера п/о, преподаватели
4.4	Разработка и утверждение Положения о ГИА по всем специальностям	Декабрь, январь	Зам. по УР Зам по УМР Зам по ТО
4.5	Утверждение состава экзаменационной комиссии ГИА	Декабрь	Зам. по ТО
4.6	Продолжение работы по созданию комплексно-Методического обеспечения образовательного процесса и паспортизации кабинетов, лабораторий, отдельных дисциплин и модулей	в течение года	Зав. кабинетами. Председ ПЦК, преподаватели
4.7	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	в течение года	Зам. по УР Библиотекарь
4.8	Координация деятельности по созданию и корректировке базы КОС по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ	в течение года	Преподаватели Председ ПЦК
4.9	Разработка программ Государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям техникума	октябрь, март	Зам. по УР Зам по ТО Преподаватели Председ ПЦК
4.10	Организация открытых уроков педагогов в период подготовки и прохождения аттестации	по графику аттестаций	Зам. по УР Зам по УМР Председ ПЦК

4.11	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом.	в течение года	Зам. по УР Председ ПЩК
4.12	Мониторинг выполнения учебных планов и программ	ежемесячно	Зам. по ТО
4.13	Мониторинг качества и своевременности заполнения журналов учета теоретического обучения	ежемесячно	Зам. по ТО
4.14	Разработка локальных актов регламентирующих учебную деятельность техникума	сентябрь-декабрь	Заместители директора, юрист

5. Работа с документальной базой

5.1	Оформление планов, графиков учебного процесса групп, общего графика учебного процесса.	август	Зам. по УР Зам. по ТО
5.2	Организация оформления учебной документации групп (списки студентов, приказы о переводе, журналы групп и другой учебной работы).	в течение года	Зам. по УР Зам. по ТО
5.3	Разработка и /или корректировка учебных планов	сентябрь, октябрь	Зам. по УР Зам. по ТО
5.4	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации и ГИА	декабрь, май, июнь	Зам. по УР Зам. по ТО
5.5	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг и др.)	в течение года	Зам. по УР
5.6	Проведение процедуры списания устаревших учебных материалов.	июнь	Зам. по УР секретарь УЧ, юрист
5.7	Оформление отчета по документам строгой отчетности.	октябрь	Зам. по УР
5.8	Оформление заказа на дипломы и приложения к ним.	ноябрь	Зам. по УР
5.9	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	май, июнь	Зам. по УР

6. Работа с обучающимися и родителями

1.	Собрание с обучающимися 1– 2 курсов. Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса»	сентябрь	Зам. по УР Зам по УВР Зам по ТО Кураторы групп
2.	Собрание с обучающимися 3– 4 курсов. Тема: «Проведение итоговой аттестации»	октябрь	Зам. по УР Преподаватели
3.	Родительские собрания по курсам по организации учебно-воспитательного процесса	в течении года	Зам. по УР Зам по УВР Зам по ТО Кураторы групп
4.	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	октябрь	Зам. по УР Преподаватели
5.	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	в течении года	Зам. по УР Зам по ТО Мастера п/о, Кураторы групп
6.	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	в течении года	Зам. по УР Зам по УМР Зам по ТО Мастера п/о Кураторы групп

5. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цели:

- обеспечение выполнений требований ФГОС по специальностям и профессиям подготовки в части формирования у студентов необходимых практических умений и навыков;
- развитие партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по практическому обучению обучающихся техникума.

Задачи:

- создание необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в практическом обучении учащихся;
- планирование, организация и контроль практического обучения студентов (учебной и производственной практики) на всех его этапах. - заключение договоров с предприятиями и организациями по обеспечению мест практики для студентов техникума;
- проведение профадаптационной работы со студентами во время практического обучения.

Направления деятельности:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Государственная итоговая аттестация
4. Работа по профориентации
5. Работа по трудоустройству выпускников
6. Работа учебно-производственных мастерских
7. Участие в разработке и внедрении инновационных программ техникума

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Заседания приемной комиссии. Приказ на зачисление. Работа с сайтом (Информирование абитуриентов).	Август, Сентябрь	Зам. по УР
1.2	Составление календарного графика производственного обучения.	Сентябрь	Зам. по УР Старший мастер
1.3	Подготовка приказов по закреплению учебных кабинетов и мастерских	Август	Зам. по УР Зам по ТО
1.4	Подготовка студентов и участие в конкурсах Профессионального мастерства.	В течение года	Зам. по УР Зам по УМР Преподаватели
1.5	Внести корректировки в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям и специальностям.	Август Сентябрь	Зам. по УР Зам по ТО
1.6	Набор слушателей по программам профессионального обучения	В течение года	Зам. по УР Старший мастер
1.7	Заключение договоров с предприятиями социальными партнерами на организацию всех видов практик, согласно учебным планам.	Сентябрь	Зам по УР Руководители практик
1.8	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов.	Сентябрь-Октябрь	Зам. по УР Руководители практик
1.9	Согласовать рабочие программы практики с предприятиями, социальными партнерами.	Сентябрь	Зам. по УР Старший мастер Руководители практик
1.10	Контроль за ведением журналов производственного	Ежемесячно	Зам по УР

	обучения и анализ выполнения программ производственного обучения		Зам по ТО
1.11	Проведение зачетных занятий по защите отчетов по итогам прохождения производственной практики.	В течение года.	Зам. по УР Руководители практик
1.12	Разработка и утверждение плана - программы преддипломной практики выпускных групп	Март	Зам. по УР Старший мастер Руководители практик
1.13	Проведение установочных и итоговых конференций по всем видам практик	Согласно графика	Зам. по УР Старший мастер Руководители практик
1.14	Составление и согласование с ГИБДД схем движения учебных автомобилей	Октябрь	Старший мастер
1.15	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020-2021 года выпуска	В течение года	Зам по УР Зам по УВР Кураторы групп
1.16	Организация профориентационной работы в школах района и близлежащих районов	Апрель Май	Зам по УР Преподаватели
1.17	Заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями	В течение года	Зам. по УР Старший мастер
1.18	Подготовка заявки для публичного конкурса по распределению и установлению контрольных цифр приема по образовательным программам СПО за счет средств бюджета	Ноябрь	Зам по УР Зам по УМР Юрист
1.19	Оформление, сдача текущей информации и отчётности	В течение года	Зам по УР
1.20	Работа с сайтом организации	По мере необходимости	Зам по УР

2. Методическая работа

2.1	Проведение инструктивно – методических совещаний	В течение года	Зам по УР Старший мастер
2.2	Проведение занятий с преподавателями и мастерами п/о по оформлению документации	В течение года	Зам по УР
2.3	Проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	В течение года	Зам по УР Зам по УМР Преподаватели
2.4	Проведение открытых уроков производственного обучения, учебной практики, уроков спец.подготовки.	По графику	Зам по УР Зам по УМР Старший мастер
2.5	Систематическое информирование мастеров п/о о новых программных и нормативных документах, новинках учебно- методической литературы.	В течение года	Зам. по УР Зам по УМР Библиотекарь
2.6	Организация и участие в выставках технического творчества и ярмарках вакансий.	В течение года	Зам. по УР Зам по УМР
2.7	Организация стажировки мастеров п/о (по отдельному плану) на производстве	В течение года	Зам. по УР Зам по УМР
2.8	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах.	Февраль Март	Зам. по УР Зам по УМР

2.9	Создание и корректировка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов) и ВКР	По мере необходимости	Зам по УР Руководители курсовых работ и ВКР
-----	--	-----------------------	--

3. Контроль за организацией учебно-производственного процесса

1. Текущий контроль

3.1	Выполнение обучающимися семестровых планов практики по показателям успеваемости	Ежемесячно	Зам по УР
3.2	Систематичность работы преподавателей с журналами педагогической практики.	Ежемесячно	Зам по УР
3.3	Качество ведения обучающимися дневников практик	По графику практик	Зам по УР
3.4	Качество подготовки планирующей документации обучающихся выпускного курса к выходу на преддипломную практику.	По графику практик	Зам по УР
3.5	Своевременность оформления журналов практик кураторами групп.	Сентябрь	Зам по УР Зам по ТО
3.6	Мониторинг проведения практики: контроль проведения консультаций, выполнения графиков и планов практики, проверка документации студентов.	В течение года	Зам по УР Старший мастер

2. Фронтальный контроль

3.7	Формирование у студентов в период учебной и производственной практики практические навыки и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО по специальностям и профессиям.	По графику практик	Зам по УР Старший мастер
-----	--	--------------------	-----------------------------

3. Тематический контроль

3.8	Реализация содержания современного образования в практическом обучении.	В течение года	Зам по УР
3.9	Работа кураторов выпускных групп по содействию трудуоустройству выпускников.	Май Июнь	Зам по УР Кураторы групп

3. Персональный контроль

3.10	Формирование профессиональных компетенций на практике	В течение года	Зам по УР
3.11	Разработать и утвердить график посещения руководителей практики, мест прохождения производственной практики	По графику практик	Зам по УР

5. Итоговый контроль

3.12	Отчеты руководителей практик по итогам года	Май Июнь	Зам по УР Руководители практик
3.13	Защита курсовых (работ) проектов	Июнь	Зам по УР Руководители курсовых работ
3.14	Подведение итогов Государственной аттестации	Июнь	Зам по УР Руководители ВКР

4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

4.1	Проведение инструктажа по охране труда с мастерами п/о, преподавателями спец.дисциплин.	Сентябрь	Зам по УР Юрист
4.2	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда	Ежемесячно	Зам по УР Старший мастер

4.3	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности студентами и мастерами п/о	Ежемесячно	Зам по УР Старший мастер
-----	---	------------	-----------------------------

6. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основная цель учебно-методической работы:

- подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- повышение эффективности и результативности в процессе образовательной деятельности техникума посредством создания и развития технологической платформы от качественного образования к успешной личности в освоении образовательных программ подготовки рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, формирование у них готовности решать задачи самоопределения.

Основные задачи:

1. Создание условий для непрерывного личностного и профессионального роста педагогов, формирования и развития педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования.
2. Создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов, в том числе через аттестацию педагогов и руководителей техникума.
3. Проведение Регионального чемпионата Абилимпикс по компетенции «Лозоплетение». Подготовка участников Регионального и Национального чемпионата по компетенциям чемпионата «Абилимпикс» и Профессионал: «Ремонт и обслуживание легкового автомобиля», «Обслуживание грузовой техники», «Обслуживание тяжёлой техники», «Эксплуатация сельскохозяйственной техники», «Эксплуатация сельскохозяйственной техники», «Промышленная механика и монтаж», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Технология моды».
4. Обновление содержания учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемых техникумом.
5. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям ППССЗ\ППКРС.
6. Организация и координация учебно-методической деятельности предметно-цикловых комиссий.
7. Планирование и анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива.

Направления учебно-методической работы:

1. Разработка положений, программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов.
2. Организация курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки для педагогических работников, направленных на повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений.
3. Методические рекомендации по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий (первой и высшей).
4. Организация и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников, направленных на развитие творческой деятельности, рост профессионального мастерства, поддержку использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
6. Организация и обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности

педагогических работников.

7. Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства для учащихся и студентов техникума, направленных на повышение качества профессиональных компетенций обучающихся.
8. Оформление наградных документов при представлении к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.
9. Оформление стендов. Презентаций, пропагандирующих передовые методы воспитания и обучения, наглядное представление опыта педагогической работы.
10. Организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим /дидактическим и другим вопросам.
11. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения.
12. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в профессиональных образовательных учреждениях, внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, банка методических разработок педагогических работников техникума по различным видам образовательной и воспитательной деятельности.
13. Оперативное информирование о содержании и направлении развития общего образования инновационной деятельности, современных педагогических технологиях.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная функция			
1.1	Анализ результатов методической работы за 2022/2023 учебный год.	сентябрь	Зам. по УМР, председатели ПЦК
1.2	Утверждение годового плана учебно-методической работы на 2023-2024 уч. год.	сентябрь	Зам. по УМР
1.3	Рассмотрение и утверждение годовых планов работы председателей ПЦК на 2023-2024 уч.год.	сентябрь	Зам. по УМР, председатели ПЦК
1.4	Обновление образовательных программ, и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом требований работодателей и приоритетных направлений в профессиональном образовании, а также со стандартами WSR.	июнь-сентябрь	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР, председатели ПЦК, старший мастер.
1.5	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР
1.6	Подготовка и проведение методических советов.	по плану	Зам. по УМР
1.7	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО.	в течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР преподаватели ПЦК
1.8	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического	в течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР преподаватели ПЦК

	обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; -по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.		
--	---	--	--

2. Технологическая функция

2.1	Организация и проведение совещаний с председателями ПЦК.	по мере необходимости	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР
2.2	Организация работы педагогического коллектива над методической темой: «Развитие и воспитание социально – адаптированной личности посредством совершенствования единой образовательной среды как основы подготовки конкурентоспособного специалиста в условиях трансформации профессионального образования».	в течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР председатели ПЦК, преподаватели
2.3	Участие в мероприятиях МОиНРТ и Совета директоров для преподавателей	по плану МОиН РТ и Совета директоров	Зам по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
2.4	Изучение передового педагогического опыта: -участие в техникумовских, городских, республиканских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	в течение года	Зам по УМР , председатели ПЦК, преподаватели
2.5	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта.	в течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР председатели ПЦК
2.6	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям и профессиям.	в течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР председатели ПЦК
2.7	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей.	в течение года	Зам по УМР, председатели ПЦК
2.8	Публикация материалов преподавателей с целью трансляции опыта.	В течение года	Зам по УМР, председатели ПЦК
2.9	Представление педагогического опыта: — Открытые уроки; — Мастер-классы.	январь -март (по отдельному графику)	Зам по УМР, председатели ПЦК

3. Педагогическая функция

3.1	Сверка информации о преподавателях, мастерах производственного обучения	Сентябрь-октябрь	Зам по УМР
3.2	Составление графика курсов повышения квалификации и стажировок педагогов	Сентябрь	Зам по УМР

3.3	Организация прохождения курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года	Зам по УМР
3.4	Составление отчётов по прохождению КПК и стажировок	После прохождения КПК или стажировки	Зам по УМР, преподаватели
3.5	Вовлечение и методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в зональных, республиканских, всероссийских и международных научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, грантах	в течение года	Зам а по УМР, председатели ПЦК
3.6	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно- воспитательного процесса	В течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР Зам по УВР, председатели ПЦК
3.7	Посещение уроков, их анализ и методическая помощь начинающим преподавателям	В течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР, председатели ПЦК
3.8	Участие в республиканских информационно-обучающих семинарах.	По плану МОиН РТ и Совета директоров	Зам по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
3.9	Создание электронных портфолио преподавателей.	В течение года	Зам по УМР, председатели ПЦК

4. Экспертная функция

4.1	Составление графиков прохождения аттестации	сентябрь	Зам по УМР, специалист по кадрам
4.2	Ознакомление с информацией Приказа об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников РТ	сентябрь - октябрь	Зам по УМР
4.3	Работа в информационной системе Электронного образования РТ с модулями: - «Повышение квалификации» - «Педагогическая аттестация»	сентябрь - июнь	Зам по УМР
4.3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам по УМР, председатели ПЦК
4.4	Посещение уроков и мероприятий у аттестующихся на СЗД педагогов	в течение года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР председатели ПЦК
4.5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	по мере необходимости	Зам по УМР
4.6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих	по графику аттестации	Зам по УМР, аттестуемые педагоги
4.7	Анализ итогов аттестации педагогов за 2020-2021 учебный год и задачи по	май	Зам по УМР

	аттестации кадров на новый учебный год		
5. Инновационная функция			
5.1	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции.	сентябрь	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР председатели ПЦК, преподаватели
5.2	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в профессиональных конкурсах различного уровня	постоянно	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР председатели ПЦК
5.3	Развитие студенческой исследовательской деятельности: - конкурс индивидуальных проектов (1курсы).	март-апрель	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР председатели ПЦК
5.4	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ). Участие в республиканских предметных олимпиадах	по плану работы	Зам по УМР, председатели ПЦК
5.5	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	в течение года	Зам по УМР
5.6	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт техникума.	в течение года	Зам по УМР
6. Сбор данных по показателям мониторинга эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций РТ			
6.1	Сбор информации по количеству публикаций за 2023/2024 учебный год: информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в области образования, публичных выступлений, в том числе на научно-практических конференциях и семинарах преподавателей ПОО	сентябрь-июнь	Зам по УМР, председатели ПЦК
6.2	Составление списка обучающихся – участников очных международных, федеральных, республиканских конкурсов, олимпиад, обучающихся предметной и профессиональной направленности за текущий уч. год	декабрь, июнь	Зам по УМР, председатели ПЦК
6.3	Подготовка информации по участию ПОО в конкурсных отборах на получение грантов в области образования за текущий уч. год	в течении года	Зам по УМР, председатели ПЦК
6.4	Сбор информации по количеству педагогических работников ПОО - участников международных, федеральных, республиканских профессиональных конкурсов за текущий уч. год	в течении года	Зам по УМР, председатели ПЦК
6.5	Анализ методической работы техникума за 2023/2024 учебный год и определение	июнь	Зам по УМР, председатели ПЦК

	основных направлений работы на 2024/2025 учебный год		
--	---	--	--

Недели предметно - цикловых комиссий

№ п/п	Комиссии	Сроки	Ответственные
<u>1</u>	Общеобразовательных дисциплин	февраль	Вагапова З.М.
<u>2</u>	Общепрофессиональных дисциплин	март	Еремеева И.А.
<u>3</u>	Профессионального цикла	апрель	Зайцева Т.П.

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели:

- воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

Задачи:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культурообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях;
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

Гражданско – патриотическое воспитание	Студенческое самоуправление	Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание	Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии	Профессионально – ориентирующее воспитание	Профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов
Сентябрь					
1.Кураторские часы «Разговоры о важном» каждый понедельник 2. Кураторский час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса 08.09 3. Куратор. часы о толерантности в международных и межконфессиональных отношениях, развитие правовой культуры 15.09 4. Уроки подготовки, тренинги детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций в течение месяца	1. Заседание Студенческого совета «Планирование работы студсовета». 2. Информац. часы по изучению Устава и правил внутреннего распорядка техникума в течение месяца 3. Съемка видеоролика в рамках празднования Дня СПО 4. Социально-психологическое тестирование (сентябрь-октябрь) 5. Презентация волонтерских отрядов «Мы вместе» и «ДоброVОЛЬцы». 6. Участие в Республиканском конкурсе «Автосессия-2022»	1.Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний 01.09 2. Кураторский час на тему: «Правила поведения в техникуме» 06.09 3. Кураторский час: ко Дню пожилого человека. Акция «Международный день пожилых людей 27.09 4. Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов. Формирование базы данных студентов из неблагополучных семей, стоящих на ВТК, ПДН, «группы риска» в течение месяца 5.Общетехникумовское родительское собрание для студентов – 1-4 курса , 6. Собрание для студентов, проживающих в общежитии.	1. Участие в районных соревнованиях по легкой атлетике «Кросс наций 2023!» 2. Организация работы предметных кружков и спортивных секций 04-08.09 3.Первенство техникума между студентами 1-4 курсов по теннису	1. Инд.работа со студентами по выявлению интересов и увлечений в течение месяца 2. Конкурс видеороликов профориентационной направленности в рамках мероприятий ко Дню СПО 3. Волонтерская помощь пожилым, проживающим в доме престарелых 4.Организация дежурства по техникуму 5. Изучение личных дел первокурсников, определение группы риска на начало месяца	1. Составление социальных паспортов уч. групп 2.09. – 20.09.2023 2. Встречи – беседы : -с инспекторами ОПДН отдела МВД России по Нурлат. району в течение месяца 3. Заседание Совета профилактики 1 раз в месяц 4. Участие в Республиканской НПК «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»
Октябрь					
1.Кураторские часы «Разговоры о важном» каждый понедельник	1. День единых выборов в студенческом	1. Кураторские часы, посвящённые празднованию Дня профобразования. 05.10	1. Беседы: "Культура человека и отношение к	1. Участие в акциях «Оказание волонтерской помощи	1. Встреча с представителями районного Центра

<p>2.Лучший интернет-контент патриот. и антиэкстрем. тематики 06.10</p> <p>3. Организация учебной эвакуации в техникуме при пожаре. Организация укрытия при терракте. в течение месяца</p> <p>4. Кураторский час «День гражданской обороны». 13.10.</p> <p>5. Акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» 06.10</p>	<p>самоуправлении</p> <p>13.10.</p> <p>2. Экологическая акция «Посади дерево</p> <p>3. Организация Месячника гражданская защиты.</p> <p>4. Участие в районном мероприятии День призыва</p> <p>5. Просмотр документальных фильмов «Антология антитеррора»</p> <p>6.Театральная осень</p>	<p>2. Организация и проведение мероприятия «Осенний бал» 20.10</p> <p>3. Праздничный концерт, посвященный Дню СПО и Дню учителя 5.10</p> <p>4. Социально-психологическое тестирование октября-ноябрь</p> <p>5. Организация встречи студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей с представителями органов опеки, центра социальной защиты семьи «Гармония» в течение месяца</p>	<p>своему здоровью, как основа формирования ЗОЖ в современных условиях" в течение месяца</p> <p>2. Проведение Единого дня здоровья со студентами техникума, соревнования «Веселые старты» между командами групп</p> <p>3.»Золотая осень»: кросс 1-4 курсы</p> <p>4.Республ.соревнования по шахматам «Стратегия успеха. Ход конем» до 10.10</p>	<p>сотрудникам техникума - ветеранам труда, вдове ветерана Максимовой М.А.»</p> <p>1 - 10 октября</p> <p>2. Акция «Подари книгу в библиотеку» в течение месяца</p> <p>3. Участие в акции «Облагородим территорию техникума» (субботники по благоустройству территории техникума) в течение месяца</p> <p>4. Работа с центром занятости по профориентации</p>	<p>«Форпост» и представителями «Кибердружины»: выступление, анкетирование, демонстрация презентаций.</p> <p>2. Кураторские часы по профилактике наркомании 20.10</p> <p>3. Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений 1 раз в месяц</p> <p>4. Лекция для обучающихся на тему: «Участие родителей в семейной профилактике негативных проявлений среди детей и подростков» в течение месяца</p>
---	---	--	--	--	--

Ноябрь

<p>1. Кураторские часы «Разговоры о важном» каждый понедельник</p> <p>2. Куратор. час «День народного единства. История праздника» 03.11</p> <p>3. Лекция для обучающихся на тему: «Правовая</p>	<p>1. Мероприятия, акции, флешмобы в честь Международного дня студентов</p> <p>2.Национальный детский фестиваль народного творчества «Без бергэ»</p> <p>3. Кураторский час</p>	<p>1. Посвящение в Студсовет</p> <p>2. Круглый стол День начала Нюрнбергского процесса 20.11</p> <p>3.Наркопрофмед осмотр ноября</p> <p>4. Праздничный концерт День матери 24.11</p> <p>5. Мероприятия, акции, флешмобы в честь Международного дня студентов</p> <p>6. Видеопоздравление с Днем</p>	<p>1. Беседа «Общие меры профилактики во время пандемии. Соблюдение санитарных норм поведения как форма защиты от вирусов» в течение месяца</p>	<p>1.Кураторские часы в рамках Всемирной недели предпринимательства 10.11</p> <p>2. Беседа – тренинг «Особенности профессионального имиджа» (3 - 4 курсы)</p> <p>3.Республиканский конкурс «Моя</p>	<p>1. Неделя правовых знаний</p> <p>- Лекция для обучающихся на тему: «Межнациональное согласие и гармонизация межэтнических отношений «Многонациональный наш край»;</p> <p>- «Профилактика</p>
--	--	---	---	---	---

ответственность несовершеннолетних »; «Всероссийский день правовой помощи детям» 15.11 4. Международный день толерантности. Неделя толерантности 13-17.11 5. Информационный час, посвященный Дню прав ребенка (Конвенция о правах ребенка) 24.11	«Единый урок безопасности в сети Интернет» (1-2 курсы) 4. Заседание студенческого совета 5. Участие и помощь в проведении мероприятий, посвященных Дню матери.	народного Единства	техникума между студентами 1-4 курсов по баскетболу 23-24.11 3. Акция День отказа от курения 17.11 4. Первенство техникума по армрестлингу 27-30.11	профессия родом из земли» среди студентов проф.обр.организаций аграрного профиля РТ	вовлечения обучающихся в деструктивные организации, массовые драки» - Конкурс социальных плакатов 22-26.11 2.Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений с участием КДН и ОПДН района 3. Лекция – тренинг «Профилактика наркомании», беседа «Осторожно: криминальная опасность!» студенты 1-2 курса
---	--	--------------------	---	---	--

Декабрь

1. Кураторские часы «Разговоры о важном» каждый понедельник 2.Уроки мужества День неизвестного солдата 01.12 3. Урок мужества День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 08.12.	1. Флешмоб, посвященный дню волонтера в России 01.12 2. Заседание Студенческого совета 07.12 3. Новогодний бал-маскарад 4.Парад Дед Морозов и Снегурочек	1. Акция Международный день инвалидов 01.12 2. Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией 04.12-08.12 3. Акция #СТОПВИЧСПИД. 4. Акция «Против коррупции» 5. Конкурс "Парад Дед морозов и Снегурочек"22.12 6. Участие в интеллектуальной викторине «Конституция – основа стабильности». 3. Проведение бесед по теме «Индивидуальная культура	1. Кураторский час Всемирный день борьбы со СПИДом. 01.12. 2. Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом) 01.12-	1. Трудовой десант "Поможем техникуму своими руками" декабрь 2. Конкурс на лучшее новогоднее украшение кабинета техникум 18-22.12 3. Организация и проведение профсоюзной елки «Новогодняя сказка» для детей сотрудников	1. Психологический тренинг «Репетиция семейной жизни» 08.12. 2. Единый урок «Права человека» приуроченный к Всемирному дню прав человека 15.12. 3. Встреча с инспектором ОПДН «Знай и соблюдай» 15.12 4. Заседание Совета
---	---	--	--	--	--

4. Тематический классный час День Героев Отечества 15.12. 5. Акция: День Конституции Российской Федерации 22.12.	5.Акции: #СТОПВИЧСПИД Новогодние окна Против коррупции 6.Участие в интеллектуальной викторине «Конституция – основа стабильности».	человека» 1-2 курсов 15.12	15.12 3.Неделя здоровья «Здоровым быть-здорово» до 10.12 4.Первенство техникума по волейболу 5-20.12	техникума 26.12 4.Проф.конкурс среди студентов проф.образовательных организаций «Профессия мое будущее» 15-20.12	профилактики преступлений и правонарушений. 1 раз в месяц
---	--	----------------------------	--	---	---

Январь

1.Кураторские часы «Разговоры о важном» каждый понедельник 2. Кураторский час: - Международный день памяти жертв Холокоста.26.01 3. Кураторский час, посвященный Дню Российского студенчества до.19.01 3. Акция: «День снятия блокады Ленинграда» 26.01	1.Подведение промежуточных итогов конкурса на лучшую студенческую группу в течение месяца 2. Татьянин день 3.День рождения Студ. Совета 4.Участие в челлендже ко Дню студента. 5.Акция, посвященная Международному дню памяти жертв Холокоста	1. Неделя профилактики интернет-зависимости «OFF LINE» - Урок безопасности («Интернет-безопасность»); - Акция «Всемирный день без интернета 24-31.01 2. Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества «Татьянин день» (праздник студентов) 26.01 3. Кураторский час - дискуссия "Ожидаемая продолжительность жизни в соответствии с образом жизни" 12.01	1. Лекция для обучающихся на тему: «Социальные сети, интернет безопасность» 12.01 2. Подготовка к участию в зональном этапе Республ. спартакиаде обучающихся ПОО РТ «Готов к труду и обороне» январь - февраль 3. Выполнение норм ГТО январь 4.Первенство техникума по	1. Кураторские часы, посвященные проблемам экологии, в том числе о разделном сборе мусора 19.01 2. Трудовой десант "Поможем техникуму своими руками" в течение месяца 3. Проведение декады по профориентации.	1.Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции – встреча с врачом ЦРБ - просмотр кинофильма, анкетирование. В течение месяца 2. Рейд по выполнению «Правил внутреннего распорядка техникума» 24.01 3.Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений. 1 раз в месяц
--	---	--	---	---	---

			лыжным гонкам до 15.01		
Февраль					
1. Месячник обороно-массовой и гражданско-патриотической работы «Несокрушимая и легендарная». Уроки мужества в группах 1-4-х курсов 01-29.02 2. День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Круглый стол «Они отстояли Родину» 02.02 3. Урок мужества, посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана 9.02	1. Акция волонтёрского отряда «Всемирная дата борьбы против рака» 05.02 2. Акция «Письмо солдату» 16.02 3. Смотр строя и песни среди учебных групп техникума 19-22.02 4. Мероприятие, посвященное Дню родного языка, до 20.02 5. Помощь в организации и проведении месяца Воинской Славы 6. Урок мужества, посвященный Дню ветеранов Афганской, Чеченской войн и СВО	1. Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика сквернословия», приуроченная к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой. 01.02 2. Проведение мероприятия «День Святого Валентина» 14.02 3. Спортивно – развлекательная эстафета «А ну-ка, парни!» в общежитии 21.02 4. Праздничный концерт «От всей души» ко Дню защитников Отечества 22.02 5. Кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, обсуждение вопросов семейных ценностей и традиций, о любви, верности и уважении мнения другого человека 29.02	1. Смотр военно – прикладных видов спорта «Ты-призывник!» 16.02 2. Кураторский час на тему: «Профилактика зависимости от спиртосодержащих напитков и энергетиков» 16.02 3. Конкурс мульт.презентационный обуч. по форм-ю и укреплению здоровья, пропаганде ЗОЖ 21-25.02	1. Республикаанская Интеллектуальная игра для студентов проф.образоват.организаций «Проф-Квест», посвященная Году педагога и наставника в РФ 2. Оповещение на сайте техникума информации для абитуриентов-2023 и их родителей в течение месяца	1. Тематический кураторский час, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Не нарушаи!!!» 21.02 2. Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений 1 раз в месяц 3. «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» – вечер встречи с инспектором ОПДН 28.02
Март					
1. Кураторские часы, приуроченные к празднованию Всемирного дня ГО	1. Флешмоб, посвященный воссоединению Крыма и России	1. Праздничное мероприятие в общежитии техникума, посвященное Международному женскому дню 8 марта. 06.03	1. Неделя профилактики психоактивных веществ:	1. Кураторские часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда» 22.03	1. Беседы «Социальные проблемы современной

<p>01.03 2. День воссоединения Крыма с Россией - тематические классные часы «Крым наш»; - виртуальные экскурсии по Крымскому полуострову 15. 03. 3. Кураторские часы тему: «Города трудовой доблести», посвященные дню подписания Президентом РФ №41-ФЗ «О почетном звании РФ «Город трудовой доблести» 01.03</p>	<p>«Единая моя страна»;18.03 2. Акция «Неделя добрых дел. Помоги ближнему». 11-15.03 3. Подготовка и участие в зональном этапе Республ. фестиваля худож. самодеятельности ПОО РТ «Весенняя капель – 2023» в течение месяца 4. Конкурс чтецов, посвященный патриотической лирике</p>	<p>2. Международный женский день - «А, ну-ка, девушки!»; - праздничный концерт «Вновь опять наступила весна!» 07.03. 3. Подготовка к творческому конкурсу студентов ПОО РТ Татарский театр в течение месяца 4. Участие в районном фестивале художественной самодеятельности 6. Социологические исследования. Анкетирование «Склонность к суициду» 15.03</p>	<p>Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом». Акция «Сообщи, где торгуют смертью», Профилактические беседы с участием врача-нарколога «Мы выбираем здоровье!», Лекция для обучающихся на тему: «Формирование зависимостей» 01-07.03 2. Первенство техникума по гиревому спорту в течение месяца</p>	<p>2. Участие в Респуб. конкурсе Татарский театр ССУЗ РТ. До 25.03 3. Мастер-класс «Повышение эффективности дистанционных технологий» 21.03</p>	<p>молодёжи» для обучающихся 1-2 х курсов. 22.03 2. Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений 1 раз в месяц 3. Анкетирование обучающихся по вопросам здорового образа жизни и удовлетворённостью качеством обучения и условиями образовательного процесса в течение месяца</p>
---	--	---	---	--	--

Апрель

<p>1. Единый кураторский час: День космонавтики «Космос это мы» 05.04 2. Кураторские часы: Международная дата памяти о чернобыльской</p>	<p>1. Конкурс шаржей: День смеха 01.04 2. Акция «День единения народов» 05.04 3. Участие в акции «Весенняя неделя добра – эстафета</p>	<p>1.Развлекательное шоу к 1 апрелю – Дню смеха в общежитии техникума 1.04 2. Встреча представителя духовенства с обучающимися техникума. - Православные пасхальные традиции</p>	<p>1. Спортивно-оздоровительный праздник «Неделя здоровья» 08.-12.04 2. Соревнования по волейболу среди учебных групп специальности в рамках Недели специдисциплин 15-19.04</p>	<p>1. Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди учебных групп специальности в рамках Недели специдисциплин 15-19.04</p>	<p>1. Кураторские часы на тему: «Риски подросткового возраста» 19.04 2. Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений. 1 раз в месяц</p>
---	--	--	--	--	---

катастрофе «Выжженная земля» 26.04 3. Кураторские часы на тему «Мы разные, но мы вместе». 19.04	добрьих дел». 4. Международный день солидарности молодежи акция «Если бы молодёжь всей земли....» 26.04. 5. Проведение акции «Чтобы помнили» 6. Участие в благоустройстве парков и скверов города	- Истоки ислама 26.04 3. Участие в гала – концерте районного Фестиваля худ. самодеятельности «Талантами богата Нурлатская земля» в течение месяца	техникума, учащиеся в Чемпионате в течение месяца 4. Студенческое многоборье в соответствии со ступенями Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» до 26.04	2. Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа» 26.04 3. Заключение договоров на организацию, проведение практики и дальнейшего трудоустройства выпускников 22-30.04	
--	---	--	---	--	--

Май

1. Единый кураторский час, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.03.05 2. Кураторский час на тему: "День славянской письменности и культуры" 24.05 3. Неделя, приуроченная к Международному дню семьи «Семья источник любви, уважения,	1. Флешмоб «С песней к Победе» 02.05 2. Участие в шествии Международной акции «Бессмертный полк» 09.05 3. Возложение венков к памятнику 09.05 4. Тематический кураторский час «Избранник один на всю жизнь» 31.05 5. Акция «Флаги	1. Концерт, посвященный Дню Победы 08.05 2. Участие в городском митинге у Вечного огня 09.05 3. Экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием Нурлатского района в течение месяца 4. Кураторский час на тему: «Семья - главная ценность» 17.05 5. Акции ко Дню Победы 6. Участие в Бессмертный полк	1. Акция, посвящённая Всемирному дню без табака смени сигарету на конфету. 31.05 2. Спортивный кросс, посвященный Дню Победы 09.05 3.Первенство техникума между студентами 1-4 курсов по мини-футболу до 25.05	1. Сбор предварительных данных с выпускной группы о дальнейшем трудоустройстве, обучении в Вузах в течение месяца 2. Рейд по выполнению «Правил внутреннего распорядка техникума» по графику 3. Тематический кураторский час «День российского	1. «Как заставить себя действовать?» – тренинговое занятие на преодоление страха в учебных группах в течение месяца 2. Мероприятия, направленные на профилактику суициdalного поведения, формирования позитивного отношения к жизни по графику педагога-психолога 3. Заседание Совета
---	---	---	--	--	---

солидарности 13.05-17.05	России», приуроченная к Дню государственного флага Российской Федерации 17.05			предпринимательства» 30.05	профилактики преступлений и правонарушений. 1 раз в месяц
--------------------------	---	--	--	----------------------------	---

Июнь

1. Единый тематический информационный час «12 июня – День независимости России»... 07.06 2. Акция ко дню русского языка 3. Минута молчания ко Дню памяти и скорби	1.Благотворительная акция «Дети – детям 03.06 2. Акция. Всемирный день невинных детей – жертв агрессии. 03.06 3.Акция «Фланги России»; 13.06 4.Акция «Окна России» 13.06 5. День молодежи, участие в городских мероприятиях 28.06	1. Пушкинский день России: -Кураторские часы - Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил»; - Информационно-просветительская акция «С Днем рождения, Александр Сергеевич!»; - Квест для обучающихся «Загадки произведений А.С. Пушкина» 07.06 2. Кураторские часы на тему: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти». 20-21.06 3. Торжественное вручение дипломов выпускникам 2024 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!» 14.06	1. Участие в районном спортивном празднике, посвященный Дню защиты детей 01.06 2.Участие в республиканской профилактической акции «Мы выбираем ЗОЖ!» июнь 3. Неделя здоровья 10-14.06	1. День эколога. «Экомарафон» по уборке прилегающей территории, ландшафтное озеленение 03-07.06 2. Встречи с представителями предприятий партнеров «Ярмарка вакансий» 10-14.06 3. Уборка воинских памятников (Городской парк г.Нурлат) 17-20.06	1. Анкетирования и опросы обучающихся: по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; по выявлению качества проведенных воспитательных мероприятий 17-20.06 2. Заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений 1 раз в месяц
---	---	---	---	---	--

8. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Пересмотр и обновление нормативной документации техникума в соответствии с действующим законодательством	В течение учебного года	Зам. по АХР
1.2	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере поступления финансирования	Директор, Зам. по АХР
1.3	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др.	По мере поступления финансирования	Зам. по АХР
1.4	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов, списание основных фондов	По мере необходимости	Зам. по АХР Бухгалтер, Комиссия, назначенная приказом директора
1.5	Отчет-анализ административно-хозяйственной работы за год	Июнь	Зам. по АХР
1.6	Выполнение предписаний государственных органов	По мере поступления	Директор, Зам. по АХР
2.Охрана труда и техника безопасности			
2.1	Разработка плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2023/2024 уч.году.	Сентябрь	Зам. по АХР
2.2	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда и с педагогическими и другими категориями работников	Сентябрь	Зам. по АХР, специалист по охране труда
2.3	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися	Сентябрь	Зам. по АХР, специалист по охране труда
2.4	Проведение учебной эвакуации	В течение учебного года	Зам. по АХР, Руководитель ОБЖ
2.5	Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др.	В течение учебного года	Зам. по АХР
2.6	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	В течение учебного года	Зам. по АХР, специалист по охране труда.
2.7	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами	В течение учебного года	Зам. по АХР, специалист по охране труда
2.8	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	Февраль	Зам. по АХР, специалист по охране труда
2.9	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами техникума	Февраль	Зам. по АХР, специалист по охране труда

Антитеррористическая безопасность			
3.1	Осмотр зданий и сооружений техникума напредмет посторонних предметов	Постоянно, в Течение учебного года	Зам. по АХР
3.2	Организация пропускного режима на территорию техникума	Постоянно, в течение учебного года	Зам. по АХР
3.3	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Сентябрь Февраль	Зам. по АХР, специалист по охране труда
3.4	Проверка работоспособности систем безопасности техникума (видеонаблюдения, пожарной сигнализации и др.)	Постоянно, в течение учебного года	Зам. по АХР
4. Хозяйственная работа			
4.1	Организация осмотров готовности зданий, кабинетов, мастерский и территории техникума: - к работе в осенне – зимний период - к новому учебному году	Сентябрь-октябрь Август	Зам. по АХР Зам. по АХР
4.2	Осмотр и проверка технического состояния зданий и сооружений техникума	Осень Весна	Зам. по АХР
4.3	Подготовка разрешительной документации к отопительному сезону	Сентябрь	Зам. по АХР
4.4	Промывка и опрессовка системы центрального отопления	Июль-июнь г.	Зам. по АХР
4.5	Удаление с крыш снега и наледей	Декабрь Март	Зам. по АХР
4.6	Уборка и очистка внутренней и прилегающей территории техникума	В течение учебного года	Зам. по АХР
4.7	Проведение субботников по очистке внутренней и прилегающей территории техникума	Осень 2021 г.- Весна 2022 г.	Зам. по АХР
4.8	Работа по озеленению внутренней и прилегающей территории, благоустройство кабинетов, мастерских и других помещений	Май-август 2022 г.	Зам. по АХР Педагогические работники
4.9	Проведение текущего косметического ремонта	Июнь-август 2022 г.	Зам. по АХР
4.10	Осуществление текущего ремонта	Постоянно в течении года	Зам. по АХР
5. Информационно-технологическая деятельность			
5.1	Проведение работ по восстановлению неисправного оборудования.	В течении учебного года	Инженер по обслуживанию ЭВМ
5.2	Прокладка кабельных систем для обеспечения доступа ключевых сотрудников к локальной сети, подключение их к интернету.	В течении учебного года	Инженер по обслуживанию ЭВМ
5.3	Заполнение официального сайта актуальной информацией, данными и новостями. Корректура сайта.	В течение учебного года	Зам. по ТО, Зам. по УР, Зам по УМР, Зам по УВР

5.4	Программное обновление ПО компьютеров техникум, переустановка ОС, ПО, антивирусов.	В течение учебного года	Инженер по обслуживанию ЭВМ
5.5	Аудит компьютерной техники техникума, чистка, проверка компьютеров.	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Зам. по АХР Бухгалтер Инженер по обслуживанию ЭВМ
5.6	Обеспечение работы системы «Электронное образование в РТ»	В течение учебного года	Инженер по обслуживанию ЭВМ, Зам по ТО

9. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание № 1 «Культура наставничества как ресурс развития техникума»			
1.	Реализация программы наставничества в техникуме.	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	Об опыте наставничества в техникуме.		Председатели ПЦК
3.	Новый порядок проведения аттестации педагогических работников		Зам. директора по УМР
4.	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.		Зам. директора по УР
Заседание № 2 «Модернизация воспитательной деятельности в образовательной организации»			
1.	Модернизация воспитательной деятельности в техникуме	Ноябрь	Зам. директора по УВР
2.	Итоги адаптации студентов первого курса.		Психолог
3.	Анализ входной диагностики студентов 1 курса.		Зам. директора по УР
4.	Разное		
Заседание № 3 «Анализ работы техникума за первое полугодие из задачи на второе полугодие»			
1.	Мониторинг качества обучения студентов за I полугодие.	Январь	Заместитель директора по ТО
2.	Административный анализ внутреннего контроля за образовательным процессом.		Зам. директора по УР
3.	Промежуточные итоги работы в рамках внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.		Преподаватели общеобразовательных дисциплин
4.	Разное		
Заседание № 4 «Самоанализ деятельности техникума»			
1.	Анализ методической работы	Март	Зам. директора по УМР
2.	Анализ учебной деятельности, контингент ОУ		Зам. директора по ТО
3.	Анализ воспитательной работы.		Зам. директора по УВР

4.	Направление наставничества и НПР.		Зам. директора по УМР
5.	Работа мастерских техникума		Старший мастер
6.	Анализ финансово-экономической деятельности		Главный бухгалтер
7.	Направление безопасность жизнедеятельности.		Педагог-организатор ОБЖ
8.	Анализ профориентационной деятельности.		Зам. директора по УВР
9.	Направление инновационной деятельности.		Зам. директора по УМР

Заседание № 5
«Новые стратегии развития техникума»

1.	О допуске студентов по программам ПКРС и ПССЗ к ГИА и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников. О допуске студентов 2, 3-х курсов к промежуточной аттестации	Май	Зам. директора по ТО
2.	Реализация приоритетных направлений развития техникума.		Директор техникума
3.	Утверждение учебных планов на 2024-2025 учебный год.		Зам. директора по УР
4.	Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА		Зам. директора по УР
5.	Разное		

Заседание № 6
«Итоговый педсовет по результатам 2023-2024 учебного года»

1.	Итоги государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Зам. директора по УР
2.	Итоги работы за год (утверждение публичного отчета ОУ).		Директор техникума
3.	Утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям.		Зам. директора по ТО
4.	Разное		

Заседание № 7
«Определение приоритетных задач и актуальные вопросы организации образовательного процесса техникума на 2024-2025 учебный год»

1.	Избрание секретаря Педагогического совета на 2024-2025 учебный год, утверждение состава педагогического совета.	Август	Зам. директора по УР
2.	Анализ работы техникума за 2023-2024 учебный год		Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зам. директора по ТО
3.	Основные направления деятельности техникума в 2024-2025 учебном году. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.		Директор техникума
4.	Педагогическая нагрузка на 2024-2025 учебный год		Зам. директора по УР
5.	Утверждение локально-нормативных актов		Директор техникума
6.	Подготовка к ВПР		Зам. директора по ТО
7.	Перевод обучающихся на следующий курс		Директор техникума

10. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Цель и содержание контроля	Объект контроля	Сроки	Кто контролирует	Где рассматриваются результаты контроля
1. Материально-техническая база					
1	Готовность техникума к новому учебному году	1.Материально-техническая база	август	Директор	Административное совещание при директоре
		2.Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских		Зам. дир по АХР	
		Обеспечение кадрами		Специалист по кадрам	
		Комплектование групп		Зам. дир по УР	
2	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	В течение года	Зам. дир по АХР. Комендант	Административное совещание при директоре
3	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	В течение года	Зам. дир по АХР	Административное совещание при директоре
Учебная работа					
4	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	Обучающиеся - задолжники	Сентябрь Октябрь Февраль	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО	Педагогический совет
					Совещание при зам. дир УР
5	Контроль посещаемости занятий	Учебные группы	Еженедельно	Администрация	Административное совещание при директоре
6	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль	Сентябрь	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО	Педагогический совет
		2. Накапляемось оценок и качество знаний	В течение года		
		3. Промежуточная аттестация (анализ)	Январь, июнь		
		4. Анализ причины неуспеваемости обучающихся	В течение года		
7	Педагогическая деятельность	1. Планирование занятия	В течение года	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ТО	Методический совет

	преподавателей	2. Проведение занятий, их качество 3. Проведение консультаций 4. Выполнение графика посещения занятий и консультаций администрацией		Зам. дир. по УМР	
8	Журналы учебных занятий	1. Выполнение Положения о журнале учебных занятий 2. Соответствие записей учебных занятий расписанию занятий 3. Соответствие записей рабочим программам и КТП 4. Наполняемость оценок	В течение года	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ТО	Педагогический совет, Совещание при зам. дир по УР
9	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Декабрь Июнь	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ТО .	Педагогический совет
Учебно-методическая работа					
10	Проверка учебно-планирующей документации	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Методические указания к самостоятельным и практическим работам 4. Планы работы ПЦК	3 неделя сентября	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ТО Зам. дир. по УМР	Педагогический совет Заседания ПЦК
11	Контроль работы ПЦК	Выполнение планов работы: 1. Графики взаимопосещения занятий 2. Графиков проведения открытых уроков 3. Проведение недели ПЦК	Декабрь Июнь	Зам. дир. по УМР	Методический совет
12	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение графика производственных стажировок	Февраль, июнь	Зам. дир по УМР	Заседания ПЦК Педагогический совет

13	Подготовка к аттестации преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	По графику	Зам. дир по УМР	Заключение экспертной комиссии
14	Состояние УМК дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Проверка документации, входящей в состав учебно- методического комплекса	Май Июнь	Зам. дир по УМР	Заседание ПЦК

Учебно-производственная работа

15	Контроль за учебной практикой	1. Наличие и качество документации	В течение года	Зам. дир по УР Старший мастер	Совещание при зам. директора
		2. Качество проведения занятий			
		3. Практические навыки обучающихся Отчеты			
16	Производственная практика	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	По графику	Старший мастер	Совещание при зам. директора
17	Организация конкурса «Лучший по профессии»	Положение, ход конкурса	По графику	Зам. дир по УМР Зам. дир по УР Старший мастер Педагог-организатор	Педагогический совет
18	Организация работы кабинетов и лабораторий	1. Планы работы и паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских	I и II семестры	Зам. дир по УР . .	Педагогический совет
		2. Санитарное состояние кабинетов, лабораторий, мастерских			
19	Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников	1. Наличие и качество документации	I и II семестры	Зам. дир по УР	Педагогический совет
		2. Консультирование выпускников о возможностях труда			
		3. Проведение различных мероприятий			
20	Проверка проведения индивидуального	1. Учебно-программная документация	В течение года	Зам. дир по УР Старший мастер	Совещание при зам. директора

	вождения обучающихся на ТС	2. Соответствие записей в индивидуальной книжке по практическому Вождению ТС КТП			
--	----------------------------	--	--	--	--

Воспитательная работа

21	Работа кураторов групп	1. План работы классных руководителей групп 2. План-график проведения воспитательных мероприятий 3. Внеклассные мероприятия	В течение года	Зам. дир по УВР Педагог - организатор	МО кураторов групп
22	Педагогический консилиум по учебным группам	Социальный паспорт учебной группы	Сентябрь Октябрь	Зам. дир по УВР	Педагогический совет
23	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия	Февраль Июнь	Зам. дир по УР Зам. дир по УВР	Педагогический совет
24	Внеклассная деятельность	1. Проведение кружков 2. Проведение спортивных мероприятий 3. Работа спортивных секций	Январь Июнь	Зам. дир по УВР Руководитель физвоспитания	Педагогический совет Совещание при зам. директора
25	Профориентационная работа	1. Плана профориентационной работы 2. Выступление на родительских собраниях 3. Выступление на классных часах 4. Организация Дней открытых дверей	I -II семестры	Директор Зам. дир по УВР Психолог	Административное совещание при директоре
26	Организация	1. План работы	По графику	Зам. дир по УВР	Совещани

	выполнения мероприятий по: профилактике проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде профилактике преступлений и правонарушений, употребления наркотических средств, формированию установок на здоровый образ жизни (ЗОЖ)	2. Проведение мероприятий		Психолог	е при зам. директора
27	Работа с допризывной молодёжью	1.Своевременность постановки на учет 2. Проводимые мероприятия по безопасности жизнедеятельности 3.Организация военно-полевых сборов с обучающимися старших курсов	В течение года	Зам. дир по УВР Педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание при директоре
28	Организация питания обучающихся в столовой	1. Соблюдения графика дежурства в столовой 2. Работа брокиражной комиссии	Ежемесячно	Зам. дир по УВР	Совещание при зам. директора
29	Условия проживания в общежитии	1. План работы воспитателя общежития 2. График дежурства кураторов групп 3. Создание комфортных условий для проживания 4. Организация досуга 5. Журнал отъезда обучающихся на выходные и 6. праздничные дни	Еженедельно	Зам. дир по УВР Кураторы групп	Административное совещание при директоре

11. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОТИ

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат
1.	Осуществление контроля исполнения указаний и предписаний контролирующих органов повыявленным нарушениям в процессе проверок по основным направлениям деятельности техникума	Постоянно	Юрист	Ведение реестра проверок и контроль по заполнению журнала проверок
2.	Организация мониторинга фильтрации контента сети Интернет	Систематически	Руководитель кибердружины	Обеспечение защиты обучающихся от информации в сети интернет, приносящей вред здоровью и развитию
3.	Создание системы обеспечения безопасных условий труда	В течение года	Зам. дир по АХР Отдел кадров	Отсутствие нарушений ОТ и ТБ в УПМ
4.	Анализ и оценка количества реализуемых ОПОП СПО	Июль	Зам. дир по УР	Заявка на контрольные цифры приема, отчет СПО-1, СПО-мониторинг
5.	Анализ и оценка общей численности студентов, Обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ	Июль	Зам. дир по УР	Отчет о сохранности контингента, увеличение контингента обучающихся по программам ППКРс ППССЗ
6.	Анализ реализации программ профессионального обучения дополнительного профессионального образования в ПОО	Июль	Зам. дир по УР	Банк программ
7.	Анализ и оценка реализации программ online обучения или программ с элементами online обучения	Июль	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО Зам. дир по УМР	Отчеты ПЦК
8.	Анализ наличия планов/программ работы с одаренными обучающимися(в т.ч. участниками «Молодые профессионалы»)	Июль	Зам. дир по УМР Председатели ПЦК	Отчет о реализации плана работы с одаренными детьми

9.	Анализ ГИА. Определение удельного веса численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	Июль	Зам. дир по УР	Отчет заместителя директора о ГИА
10.	Анализ и оценка участия обучающихся в Чемпионатах «Молодые профессионалы»)	Июль	Зам. дир по УМР.	Дипломы и сертификаты участников
11.	Анализ и оценка участия обучающихся, в проведении Демонстрационного экзамена (ДЭ)	Июль	Зам. дир по УР	Отчет заместителя директора о проведении ГИА в виде ДЭ
12.	Анализ и оценка Библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшиими за последние 5 лет и электронно-библиотечной системы с ежегодным обновлением показателя (на конец года количество обучающихся на 1 компьютер – 9) с наличием доступа к сети Интернет, в т.ч. наличие скоростного (100Мбит/сек) Интернета для обеспечения сетевого взаимодействия	Июль	Зам. дир по УР	Отчет зав. библиотекой, план обновления библиотечного фонда
13.	Анализ и оценка состояния материально-технического обеспечения процесса обучения, учитывающие требования международных стандартов	Июль	Зам. дир по АХР.	Отчет о реализации федеральных грантов
14.	Анализ и оценка Инфраструктуры для досуговой деятельности обучающихся	Июль	Зам. дир по УВР	Отчет о реализации программы профессионального воспитания социализации личности
15.	Анализ наличия адаптированных программ профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Июль	Зам. дир по ТО	Годовой отчет деятельности техникума

16.	Анализ и оценка кадровых условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ: Наличие работников подготовленных по вопросам получения СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Июль	Отдел кадров	Справка организационно-кадрового отдела
17.	Анализ наличия статуса ресурсного центра	Июль	Зам. дир по УР	Годовой отчет деятельности техникума
18.	Анализ наличия экспертов «Абилимпикс» и «Молодые профессионалы»	Июль	Зам. дир по УМР	Отчет о проведении и участии в Абилимпикс и WSR
19.	Анализ наличия педагогов, прошедших обучение по тематике ТОП-50/ТОП-55 с правом проведения демонстрационного экзамена (ДЭ), а также получением статуса эксперт	Июль	Зам. дир по УР Зам. дир по УМР	Свидетельства экспертов
20.	Анализ наличия на официальном сайте организации специального раздела для содействия трудоустройства выпускников с регулярным обновлением информации	Июль	Зам. дир по УР	Раздел сайта
21.	Анализ и оценка реализации профориентационной работы со школьниками	Июль	Зам. дир по УВР Психолог	Отчет о проведении профориентационных мероприятий
22.	Анализ и оценка участия педагогов в региональных, Всероссийских, международных конкурсах, конференциях,	Июль	Зам. дир по УМР	Годовой отчет деятельности техникума
23.	Определение доли педагогических работников, имеющих педагогическое образование (включая получение профессиональной переподготовки, второго образования, обучения в магистратуре)	Июль	Отдел кадров	Справка организационно-кадрового отдела
24.	Определение доли педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая/высшая квалификационная категория	Июль	Отдел кадров	Справка организационно-кадрового отдела

25.	Определение доли педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности	Июль	Отдел кадров	Справка организационно–кадрового отдела
26.	Анализ наличия программы развития ПОО	Июль	Зам. дир по УР	Программа развития техникума
27.	Анализ и оценка организации методической работы в коллективе	Июль	Зам. дир по УМР	Программа НПК, приказы о создании творческих групп
28.	Анализ и оценка программ профессионального саморазвития на основе требований профессиональных стандартов	Июль	Зам. дир по УМР Председатели ПЦК	Программы саморазвития педагогов
29.	Контроль своевременности разработки учебно-методического обеспечения по новым специальностям и профессии, в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50	Сентябрь, Декабрь	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО	Обеспеченность реализации образовательных программ по новым специальностям профессии, соответствию с ФГОС СПО по ТОП-50
30.	Экспертиза фондов оценочных средств подисциплинам (ПМ)	Сентябрь октябрь, февраль, март	Зам. дир по ТО	Наличие утвержденных ФОС, обеспеченность процедуры оценивания учебных достижений студентов
31.	Экспертиза методических материалов (методических указаний, рекомендаций) по реализуемым специальностям	В течение года	Зам. дир по УР Зам. дир по УМР	Обеспеченность образовательных программ методическими материалами, соответствие материалов ФГОС СПО
32.	Контроль планирования и организации деятельности ПЦК: анализ документов ПЦК, посещение заседаний ПЦК	Сентябрь, январь, июль	Зам. дир по УМР.	Установление факта целенаправленности деятельности ПЦК
33.	Контроль качества заполнения журналов учебных занятий	Сентябрь - июнь	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО	Соблюдение преподавателями требований заполнению журналов Итоговая справка

34.	Контроль качества проведения учебных занятий, лабораторных и практических работ	В течение года (по графику)	Администрация	Повышение эффективности учебных занятий
35.	Контроль качества проведения учебной и производственной практик.	В течение года	Зам. дир по УР	Повышение эффективности проведения практик
36.	Анализ и оценка использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий	Ежемесячно	Председатели ЦМК, Зам. дир по УМР	Соответствие требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательной программы
37.	Анализ и оценка обеспечения условий для организации самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь	Зам. дир по УР Председатели ЦМК	Соответствие требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательной программы Соответствие объема СРС учебному плану, целесообразность форм и методов СРС
38.	Анализ и оценка обеспеченности обучающихся доступом к базам данных и библиотечным фондам	Ноябрь	Зам. дир по УВР	Соответствие требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательной программы
39.	Контроль качества заполнения зачетных книжек студентов	Ноябрь	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО	Соответствие записей учебному плану и требованиям
40.	Анализ выполнения графика учебного процесса	Декабрь Апрель	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО	Соответствие учебной нагрузки студентов учебному плану. Справка
41.	Учет и контроль выполнения преподавателями учебной и педагогической нагрузки	ежемесячно, по итогам I и II семестров, учебного года	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО	Справка о выданной педагогической нагрузке в условиях почасовой оплаты в группах; справка о выданной педагогической нагрузке;
42.	Контроль соблюдения преподавателями правил внутреннего распорядка колледжа и трудовой дисциплины Контроль организации курсового и дипломного	Ежедневно Февраль	Директор Отдал кадров	Снижение количества нарушений. Книга регистрации преподавателей, допустивших нарушение трудовой дисциплины; написание объяснительных преподавателями

43.	Контроль организации курсового и дипломного проектирования	По графику	Зам. дир по УР	Планомерность своевременность выполнения КР и ВКР
44.	Развитие системы Публичной отчетности техникума, обеспечение прозрачности деятельности всех структурных подразделений: ежегодное самообследование	Апрель	Руководители структурных подразделений и служб	Размещение на сайте техникума ежегодного отчета о результатах самообследования
45.	Контроль и анализ выполнения решений педагогического совета	В течение года	Секретарь педсовета	Протоколы педсовета
46.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда	Июнь-август	Юрист Отдел кадров	Отметка о проведении в журнале
47.	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации	В соответствии с графиком УП	Зам. дир по УР	Соответствие процедуры оценки учебных достижений студентов требованиям ФГОС СПО Отчет по результатам
48.	Систематический контроль информационных материалов, поступающих в фонд библиотеки и на сайте колледжа на предмет их отсутствия в Федеральном списке экстремистских материалов	В течение года	Руководитель кибердружины.	Соответствие фонда библиотеки учебного заведения установленным требованиям
49.	Анализ результативности деятельности кураторов	В течение года	Зам. дир по УВР	Повышение качества сопровождения учебной группы Аналитическая справка
50.	Анализ занятости студентов во внеаудиторной деятельности	В течение года	Зам. дир по УВР	Информированность занятости студентов во внеучебной деятельности
51.	Мониторинг состояния асоциальных явлений в студенческой среде, правонарушений, межнациональной розни и других антигуманных проявлений	В течение года	Зам. дир по УВР Психолог	Справка по данным статистики асоциальных явлений в студенческой среде
52.	Мониторинг состояния воспитательной работы общежития	В течение года	Зам. дир по УВР	Справка о работе общежития
53.	Исполнение плана поступления внебюджетных средств	1 раз в квартал	Зам. дир по УР	Отчет о выполнении плана поступления ВБС

54.	Анализ выполнения плана поступления внебюджетных средств	1 раз втри месяца	Зам. дир по УР	Отчёт выполнения планапоступлений внебюджетных средств
55.	Контроль проведения учебных занятий по программам ДПО	В течение года	Зам. дир по УР	Обеспечение качества ДПО
56.	Контроль за санитарно – техническим состоянием, систем жизнедеятельности колледжа	В течение года	Руководители структурных подразделений	Соответствие санитарно-гигиеническим условиям
57.	Внутренняя оценка качества разработки УМК мастеров п\о	В течение года	Зам. дир по УР	УМК мастеров п\о соответствует требованиям ФГОС СПО
58.	Внутренняя оценка комплексного методического обеспечения лабораторных работ	В течение года	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО Зам. дир по УМР	КМО лабораторных работ соответствует требованиям ФГОС СПО
59.	Внутренняя оценка выполнения педагогической нагрузки и количества выданных часов практики мастерами п\о	Ежемесячно	Зам. дир по УР Зам. дир по ТО	Качественно заполненные журнала практического обучения.
60.	Мониторинг качества проведения учебных и производственных практик	В течение года	Зам. дир по УР	Посещений занятий, лист оценки учебного занятия
61.	Проверка ведения и заполнения зачетных книжек, учебных журналов, дневников прохождения практики	В течение года	Зам. дир по УР	Аналитическая справка
62.	Мониторинг закрепляемости и трудоустройства выпускников колледжа на предприятиях и организациях работодателей	Октябрь	Зам. дир по УР Зам. дир по УВР	Аналитическая справка

12. ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Цели:

- организация приема граждан РФ, а также иностранных граждан для обучения по образовательным программам СПО;
- выполнение контрольных цифр приема в соответствии с государственным заданием;
- организация и реализация мероприятий по профориентационной работе;
- содействие в трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников техникума.

Задачи:

- анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс приема граждан в техникум;
- проведение профориентационных мероприятий для выпускников школ – будущих абитуриентов, своевременное представление необходимой информации по приему в техникум;
- ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам профориентации, занятости и адаптации;
- разработка агитационных и профориентационных материалов;

- организация процесса приема и обработки документов от поступающих;
- внесение данных о приеме в Федеральную информационную систему;
- организация и проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов приемной кампании, представление соответствующих отчетов.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Распределение контрольных цифр приема граждан, по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета АО на 2022 – 2023 учебный год	Ноябрь	Председатель ПК Заместитель председателя ПК Ответственный секретарь ПК
2.	Формирование состава приемной комиссии	Январь	Заместитель председателя ПК
3.	Проф. ориентационная работа: Профорганизация школьников Проведение мастер-классов (совместная работа с зав. мастерскими) Лекции – встречи с учащимися общеобразовательных учреждений города и района «День открытых дверей» для учащихся общеобразовательных учреждений города и района Участие в городских профориентационных мероприятиях Школа-техникум-ВУЗ (совместная работа с представителями ВУЗов)	В течение года В течение года Сентябрь - июнь Март - май Май В течение года Январь - май	Ответственный секретарь ПК Ответственный секретарь ПК Ответственный секретарь ПК Ответственный секретарь ПК Ответственный секретарь ПК, Заместители директора Ответственный секретарь ПК Ответственный секретарь ПК
4.	Разработка Правил приема на 2024 – 2025 учебный год (размещение Правил на сайте техникума)	Январь -февраль	Ответственный секретарь ПК
5.	Составление, оформление и распространение рекламного проспекта для поступающих в техникум	Январь - июнь	Ответственный секретарь ПК
6.	Размещение объявлений о приеме в техникум, используя средства массовой информации	В течение года	Ответственный секретарь ПК
7.	Оформление заявки на приобретение канцтоваров для работы приемной комиссии	Апрель	Зам по АХР Ответственный секретарь ПК
8.	Подготовка помещения для работы приемной комиссии и его оформление	Июнь	Зам по АХР Ответственный секретарь ПК
9.	Оформление заявки на подготовку материалов и техники для оформления помещения приемной	Май	Ответственный секретарь ПК

	комиссии		
10.	Подготовка документации для работы приемной комиссии	Май	Ответственный секретарь ПК
11.	Размещение на сайте и стенах приемной комиссии информации по приему в техникум	В течение года	Ответственный секретарь ПК
12.	Подготовка протоколов к зачислению первый курс, формирование приказов	Август- октябрь	Ответственный секретарь ПК, Зам по УР
13.	Подготовка отчетов по работе приемной комиссии и контрольным цифрам приема	В течение года	Ответственный секретарь ПК

2. Работа по приёму студентов

1.	Проверка документации приемной комиссии	Июнь - сентябрь	Ответственный секретарь ПК
2.	Ежедневное заполнение данных о приеме на информационных стенах и официальном сайте	Июнь - август	Ответственный секретарь ПК Члены технической комиссии
3.	Подготовка документации для зачисления в техникум	Август	Ответственный секретарь ПК
4.	Передача документов в учебную часть техникума	Сентябрь	Ответственный секретарь ПК Зам по УР
5.	Подготовка отчета о работе приемной комиссии	Сентябрь	Ответственный секретарь ПК
6.	Ведение дополнительного набора в неукомплектованные группы	До 25 ноября	Ответственный секретарь ПК
7.	Оформление папки «Приемная комиссия 2024 – 2025 учебный год»	Ноябрь	Ответственный секретарь ПК
8.	Внесение данных о приеме в Федеральную информационную систему	Согласно установленным срокам	Ответственный секретарь ПК Зам по УР
9.	Консультирование абитуриентов по направлениям подготовки и приему в техникум	В течение года	Ответственный секретарь ПК

13. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование и форма мероприятий	Сроки и место проведения	Ответственные
1	« Нет на свете мудрее профессии»- книжно - иллюстративная выставка, приуроченная Дню знаний	1 сентября библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
2	« Россия – Родина моя»: книжно- иллюстративная выставка с разделами: • « Государственная символика России» • « История России в лицах»	В течение учебного года библиотека	Максимова М.В. библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> ● « Славься, Отечество...» 		
3	<p>« Юность ЧИТАЮщая» - литературный конкурс в рамках проекта « Время читать». Номинации конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● « Художественное чтение» ● « Фото в образе» ● « Я рисую Книгу» 	С сентября 2023 по май 2024г.	Максимова М.В. библиотекарь
4	<p>«Я буду видеть сердцем»- книжно-иллюстративная выставка к 100- летию со дня рождения поэта- фронтовика Э. Асадова.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Видео-чтения. 	6 сентября, библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
5	<p>« Когда в мире есть Толстой» - беседа у выставки, приуроченной 195- летию со дня рождения великого русского писателя Л.Н.Толстого</p>	8 сентября библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
6	<p>« Подростковый ЧИТАЙмер» топ-10 книг для подростков</p>	В течение учебного года	Максимова М.В. библиотекарь
7	<p>« Литературная осень» - цикл книжно-иллюстративных выставок, приуроченных юбилеям писателей</p>	Сентябрь-ноябрь	Максимова М.В. библиотекарь
8	<p>« Пресса на все интересы» - выставка периодических изданий, имеющихся в библиотеке</p>	В течение года библиотека, Общежитие	Максимова М.В. библиотекарь
9	<p>«Нет на свете мудрее профессии»— книжно - иллюстративная выставка ко Дню среднего профессионального образования и Дню учителя</p>	5 октября библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
10	<p>« Семейный архив» книжно - иллюстративная выставка ко Дню пожилых людей</p>	В течение декады, фойе библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
11	<p>«Открываем бабушкин сундук» - краеведческий час в рамках Года национальных культур</p>	октябрь	Максимова М.В. библиотекарь
12	<p>«Культурная мозаика» - цикл мастер- классов с приглашением педагога дополнительного образования ДШИ в рамках Года национальных культур</p>	С октября по декабрь библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
13	<p>«Вы нам интересны»- час общения с приглашением представителей рабочих профессий</p>	19 октября библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
14.	<p>«Как пройти в библиотеку?» - акция к международному Дню школьных библиотек</p>	25 октября	Максимова М.В. библиотекарь
15	<p>«Моя безопасная Сеть» - выпуск памяток</p>	В течение ноября общежитие	Максимова М.В. библиотекарь
16	<p>«В единстве наша сила» - книжная выставка ко Дню народного единства</p>	1 ноября библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
17	<p>« Основной закон республики» - тематическая полка ко Дню Конституции РТ</p>	3 ноября библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
18	<p>«Как жить в мире с собой и другими» - час общения с приглашением педагога - психолога</p>	16 ноября, общежитие техникума	Максимова М.В. библиотекарь

19	«Я помню время золотое...» - литературная переменка, посвящённая 220-летию со дня рождения Ф. И. Тютчева	3 ноября библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
20	«Святое слово «МАМА» - выставка – настроение ко Дню Матери	20 ноября, актовый зал	Максимова М.В. библиотекарь
21	«Передай добро по кругу» - акция добрых дел, приуроченная Дню инвалидов	1 декабря общежитие техникума	Максимова М.В. библиотека
22	«В наследство землякам» - познавательный час о художнике , фронтовике А.М.Родионове – уроженце нашего района	3 декабря, библиотека	Максимова М.В. библиотека
23	«Героями своей страны гордимся» - книжно-иллюстративная выставка, приуроченная Дню Героев Отечества	9 декабря, библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
24	«Конституция России – основной закон государства» - час информации	12 декабря, библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
25	« Правовые основы брака и семьи» - правовой час с приглашением работника ЗАГСа	18 декабря библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
26	« Новый год у ворот! » - литературная минутка	28 декабря	Максимова М.В. библиотекарь
27	« Юбилейный калейдоскоп»- книжно-иллюстративная выставка, приуроченная юбилеям писателей (январь – май)	10 января библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
28	« Добро в наших руках»- книжно-иллюстративная выставка к Году волонтёра в России	Январь- июнь 2024г.	Максимова М.В. библиотекарь
29	«Такие разные Татьяны» - выставка – сюрприз ко Дню студента	25 января библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
30	«Дорогой жизни шёл к нам хлеб»- книжно-иллюстративная выставка, приуроченная полному снятию блокады	27 января библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
31	«Сталинград: 200 дней мужества и стойкости» - выставка - факт, посвящённая разгрому фашистских войск в Сталинградской битве.	2 февраля, библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
32	« Время выбрало нас...» - книжно - иллюстративная выставка, приуроченная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35- летию со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	15 февраля библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
33	« Святое дело – Родине служить» книжно – иллюстративная выставка, посвящённая Дню защитника Отечества	20 февраля	Максимова М.В. библиотекарь
34	« Язык родной, дружу с тобой!» - челлендж ко Дню родного языка	21 февраля	Максимова М.В. библиотекарь
35	« Великие женщины великой России» - выставка - праздник	5 марта библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
36	«Поэзия – мелодия души» - книжная выставка . « О жизни рифмой говорю...» - час поэзии с приглашением местного автора А. Халипы	21 марта библиотека	Максимова М.В. библиотекарь

	в рамках проекта « Время читать»		
37	«Это знают все вокруг, что здоровье - лучший друг» - онлайн - час полезных советов к Всемирному дню здоровья	7 апреля библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
38	«Татарстанский «след» в освоении космоса» - информационный час ко дню космонавтики	10 апреля библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
39	«Третья планета от солнца» - выставка - факт ко Всемирному дню Земли	22 апреля библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
40	«Звезда по имени Тукай» - поэтический марафон	26 апреля	Максимова М.В. библиотекарь
41	«Сирень Победы» - книжно - иллюстративная выставка, приуроченная 79-й годовщине Великой Победы. Участие в праздничном концерте	5 мая библиотека актовый зал	Максимова М.В. библиотекарь
42	«Ай да Пушкин!» - поэтический час, приуроченный 225-й годовщине со дня рождения А.С.Пушкина	6 июня, библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
43	«Не будь пешкой, делай ход конём» - уличная акция в рамках месячника антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ	8 июня Территория техникума	Максимова М.В. библиотекарь

Работа с фондом

1	Работа с СБА. Пополнение: <ul style="list-style-type: none"> • алфавитного и систематического каталога библиотеки; • систематической картотеки статей (СКС) 	В течение года библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
2	Работа по сохранению библиотечного фонда: <ul style="list-style-type: none"> • Техническая обработка литературы; • Текущий мелкий ремонт книг; • Подшивка газет и журналов, получаемых библиотекой; • Работа с должниками; • Генеральная уборка (ежемесячно) 	В течение года библиотека	Максимова М.В. библиотекарь
3	Работа с ЭБС ЗНАНИУМ	В течение года библиотека	Максимова М.В. библиотекарь

Прописано, пронумеровано, скреплено печатью
РОГ (Киевская) № АА Граф
п. А.

Директор

—A. A. Граф

